

**Gobierno de la provincia de Santa cruz**  
**Subsecretaría de Contrataciones**

**REQUISITOS DE INSCRIPCION/RENOVACION DE  
PRESTACION DE SERVICIOS DE OBRAS**

- La documentación solicitada deberá ingresar mediante una nota de presentación firmada por autoridad competente en original más una copia, donde se detalle la documentación presentada.

**1-Formulario completo de Declaración Jurada R.U.P.** (Registro Único de Proveedores) **de INSCRIPCION/RENOVACION con certificación de firmas en hoja N°5**

**2-Fotocopia del DNI (ambos lados)** del titular o representante legal de la Empresa

**3-Certificado de Deudor Alimentario** del titular y representante legal de la empresa (Ley provincial N°2855). En el caso de personas jurídicas deberá cumplimentarse para la totalidad de los miembros directivos.

**4-Habilitación Municipal certificada** más e l **último pago de Tasa de Comercio e Industria** del año en curso, donde se acrediten los rubros habilitados que se incluyen en el pago.

**5-Constancia de inscripción en la Subsecretaría de Recursos Tributarios de Santa Cruz, o en Convenio Multilateral** incluida la jurisdicción de Santa Cruz. En caso de estar inscripto en Convenio Multilateral presentar Formularios CM01 y CM05

**6-Inscripción actualizada en el Registro Único de Actividades Económicas (R.U.P.A.E.)** Dirección Provincial de Comercio, Avellaneda 801, Río Gallegos, Santa Cruz. Teléfono de contacto 2966- 422748.

<https://minpro.gob.ar/mdocs-posts/requisitos-para-la-inscripcion-rupae>

**REQUISITO EXIGIDO UNICAMENTE PARA EMPRESAS SANTACRUCEÑAS**

**7-Certificado de Cumplimiento Fiscal (A.S.I.P.)**

<https://www.facebook.com/SantaCruzAR/videos/asip-certificado-de-cumplimiento-fiscal/2407453716044639/>

**8-Constancia de Inscripción en AFIP (C.U.I.T.) actualizado**

**9-Constancia CBU de la cuenta certificada por el Banco emisor**

**10-Generar boleta de pago de Tasas, desde la web oficial de la A.S.I.P. para inscripción o renovación, adjuntando el comprobante de pago correspondiente. (Ver instructivo al final de este listado)**

**\*En caso de Apoderado:** Poder General legalizado (certificado)

**\*En caso de ser Empleador:**

A- Libre de Deuda Secretaría de Trabajo (Legalizado/Copia Fiel)- Perito Moreno N°76 - Código Postal: (9400) Río Gallegos, Conmutador: (02966) - 437696 - 430860 - 434613. **Para empresas con jurisdicción en otras provincias, presentar constancia de no poseer conflictos laborales emitido por autoridad competente.**

B- Fotocopia de la última declaración jurada Pago de Aportes y Contribuciones (**formulario 931**). -

C- Fotocopia de Póliza A.R.T. (Vigente)

**\*Representante Técnico o Profesional habilitado** que deberá acreditar la siguiente documentación:

A- Fotocopia del DNI y del Título habilitante

B- Currículum Vitae, detallando experiencia y trabajos previos. -

C- Copia fiel del Pago de su Matrícula donde corresponda, según jurisdicción de la empresa solicitante.

**\*Certificado de Capacidad Actualizado otorgado por el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas (Excepto para Empresas de Construcción sin capacidad de Obra)**

**\* Actas, declaraciones juradas o Certificados de Recepción de Obras extendidos por el/ los comitente/s**

\* Planilla del equipo Motorizado y No Motorizado propiedad de la Empresa.

### **Documentación Adicional según la categoría:**

#### **COOPERATIVA:**

- A- Inscripción en el INAES. (Legalizado)
- B- Acta de designación del Consejo de Administración (Legalizado)
- C- Libro de registro de Socios y Acta de Asociados. -
- D- Fotocopia de inscripción en autónomos de cada integrante. -
- E- Certificado de la Dirección de Cooperativas y Mutualidades de la provincia de Santa Cruz, de encontrarse al día con la documentación exigida por la Ley de Cooperativas.

#### **MONOTRIBUTISTA:**

- A- Fotocopia de la última recategorización. -
- B- tres últimos pagos mensuales. -

#### **UNIPERSONAL:**

- A- Manifestación de Bienes firmado por Contador Público y legalizado por el Consejo Profesional Respectivo. -
- B- Última declaración jurada de impuesto a las Ganancias. -

#### **SOCIEDADES (en general):**

- A- Copia certificada de Estatuto o Constitución de la empresa con las últimas modificaciones (Certificado por Escribano y Legalizado por el Colegio respectivo)
- B- Fotocopia del poder Certificado y Legalizado (en el caso de que el firmante sea el apoderado)
- C- Último Balance auditado, firmado por Contador Público y legalizado por el Consejo Profesional respectivo.
- D- Acta de aprobación del Balance certificada.
- E- Última declaración jurada de impuesto a las Ganancias. -
- F- Copia de la constancia de inscripción en el Registro público correspondiente. -

#### **SOCIEDADES (Según el tipo) adjuntar:**

**Sociedad Anónima:** Acta de Asamblea de designación de Autoridades y/o Acta de Directorio de Distribución de cargos.

**Sociedad de Responsabilidad Limitada:** Estatuto con las últimas modificaciones por cesiones de cuotas (inscriptas en la Inspección General de Justicia).

**Sociedad del exterior:** Acreditar inscripción como sociedad del exterior y designación del representante del país.

#### **INSTRUCTIVO GENERAR BOLETA DE PAGO DE TASAS R.U.P. DESDE LA PAGINA DELA ASIP**

<https://www.asip.gob.ar/> , elegir el menú "TASAS" y seleccionar las opciones que ofrece el sistema:

"ORGANISMO": elegir opción "MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS E INFRAESTRUCTURA- SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES"

"CONCEPTO": elegir la opción que corresponda:

\*INSCRIPCIÓN

\*ACTUALIZACION DENTRO DE LOS 30 DIAS CORRIDOS DE VENCIDO EN RUP

\*ACTUALIZACION PASADOS LOS 30 DIAS CORRIDOS DE VENCIDO EN RUP

\*ACTUALIZACION MAS DE 12 MESES DE VENCIDO EN RUP

\*AMPLIACION DE RUBRO EN RUP

\*COPIA DE DISPOSICION EN RUP