

## REQUISITOS DE INSCRIPCION/RENOVACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

### TRAMITE INICIAL ANTE “ A.M.A. SANTA CRUZ”

*Antes de presentar la documentación en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Santa Cruz (R.U.P.), deberá tramitar la Certificación de la Agencia de Medios de Contenidos Audiovisuales (A.M.A.) de Santa Cruz, Dirección de Registro de Medios de Comunicación y Productoras, ubicado en Hipólito Irigoyen N° 250, LU85 CANAL 9 Río Gallegos, C.P. 9400, Río Gallegos, Santa Cruz.*

Tel: 2966-417643 - E-mail: [r.m.p.e.cristina.barreto@gmail.com](mailto:r.m.p.e.cristina.barreto@gmail.com).

#### **Documentación requerida por A.M.A.:**

- **Formulario completo de Declaración Jurada R.U.P.** (Registro Único de Proveedores) **de INSCRIPCION/RENOVACION con certificación de firmas en hoja N°5**
- **Registro de Propiedad Intelectual** o constancia de Inicio de tramite (solo en caso de ser editor/libro/diario/revista/periódico).-
- **Resolución de ENACOM** habilitante o constancia de inicio en trámite. RADIOS AM – FM – CANALES TVA – CCTV O MIXTO (Resolución de ENACOM vigente o N° de trámite (presentar Resolución en un período de 5 a 6 meses). Validez por 1 año.  
PRODUCTORAS PUBLICITARIAS (RADIAL Y/O TELEVISIVA),  
AGENCIA DE PUBLICIDAD – PRODUCTORAS PUBLICITARIAS (RADIAL Y/O TELEVISIVA),  
AGENCIA DE PUBLICIDAD – (CERTIFICADO DE ENACOM O DECLARACION JURADA). Validez por 1 año.
- Registro de Dominio de Internet a nombre de la sociedad, persona o apoderado (solo en caso de ser Portal Web)
- Registro de propiedad intelectual (Editor, libro, diario, revista y periódico).

**1-Formulario completo de Declaración Jurada R.U.P.** (Registro Único de Proveedores) **de INSCRIPCION/RENOVACION con certificación de firmas en hoja N°5**

**2-Fotocopia del DNI (ambos lados)** del titular o representante legal de la Empresa

**3-Certificado de Deudor Alimentario** del titular y representante legal de la empresa (Ley provincial N°2855). En el caso de personas jurídicas deberá cumplimentarse para la totalidad de los miembros directivos.

**4-Habilitación Municipal certificada** más el último pago de Tasa de Comercio e Industria del año en curso, donde se acrediten los rubros habilitados que se incluyen en el pago.

**5-Constancia de inscripción en la Subsecretaría de Recursos Tributarios de Santa Cruz, o en Convenio Multilateral** incluida la jurisdicción de Santa Cruz. En caso de estar inscripto en Convenio Multilateral presentar Formularios CM01 y CM05

**6-Inscripción actualizada en el Registro Único de Actividades Económicas (R.U.P.A.E.) - (Únicamente para empresas de Santa Cruz)**

Dirección Provincial de Comercio, Avellaneda 801, Río Gallegos, Santa Cruz. Teléfono de contacto 2966- 422748.

<https://minpro.gob.ar/mdocs-posts/requisitos-para-la-inscripcion-rupae>

**7-Certificado de Cumplimiento Fiscal (A.S.I.P.)**

Se realiza desde la web oficial de la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos

<https://www.facebook.com/SantaCruzAR/videos/asip-certificado-de-cumplimiento-fiscal/2407453716044639/>

**8-Constancia de Inscripción en AFIP (C.U.I.T.) actualizado**

**9-Constancia CBU de la cuenta certificada por el Banco emisor**

**10-Generar boleta de pago de Tasas, desde la web oficial de la A.S.I.P. para inscripción o renovación, adjuntando el comprobante de pago correspondiente. (Ver instructivo al final de este listado)**

**\*En caso de Apoderado:** Poder General legalizado (certificado)

**\*En caso de ser Empleador:**

A- Libre de Deuda Secretaría de Trabajo (Legalizado/Copia Fiel)- Perito Moreno N°76 - Código Postal: (9400) Río Gallegos, Conmutador: (02966) - 437696 - 430860 - 434613. **Para empresas con jurisdicción en otras provincias, presentar constancia de no poseer conflictos laborales emitido por autoridad competente.**

B- Fotocopia de la última declaración jurada Pago de Aportes y Contribuciones (**formulario 931**). -

C- Fotocopia de Póliza A.R.T. (Vigente)

#### **Documentación Adicional según la categoría:**

##### **COOPERATIVA:**

A- Inscripción en el INAES. (Legalizado)

B- Acta de designación del Consejo de Administración (Legalizado)

C- Libro de registro de Socios y Acta de Asociados. -

D- Fotocopia de inscripción en autónomos de cada integrante. -

E- Certificado de la Dirección de Cooperativas y Mutualidades de la provincia de Santa Cruz, de encontrarse al día con la documentación exigida por la Ley de Cooperativas.

##### **MONOTRIBUTISTA:**

A- Fotocopia de la última recategorización. -

B- tres últimos pagos mensuales. -

**UNIPERSONAL:**

- A- Manifestación de Bienes firmado por Contador Público y legalizado por el Consejo Profesional Respectivo. -
- B- Última declaración jurada de impuesto a las Ganancias. -

**SOCIEDADES (en general):**

- A- Copia certificada de Estatuto o Constitución de la empresa con las últimas modificaciones (Certificado por Escribano y Legalizado por el Colegio respectivo)
- B- Fotocopia del poder Certificado y Legalizado (en el caso de que el firmante sea el apoderado)
- C- Último Balance auditado, firmado por Contador Público y legalizado por el Consejo Profesional respectivo.
- D- Acta de aprobación del Balance certificada.
- E- Última declaración jurada de impuesto a las Ganancias. -
- F- Copia de la constancia de inscripción en el Registro público correspondiente. -

**SOCIEDADES (Según el tipo) adjuntar:**

**Sociedad Anónima:** Acta de Asamblea de designación de Autoridades y/o Acta de Directorio de Distribución de cargos.

**Sociedad de Responsabilidad Limitada:** Estatuto con las últimas modificaciones por cesiones de cuotas (inscritas en la Inspección General de Justicia).

**Sociedad del exterior:** Acreditar inscripción como sociedad del exterior y designación del representante del país.

**INSTRUCTIVO GENERAR BOLETA DE PAGO DE TASAS R.U.P. DESDE LA PAGINA DEL ASIP**

<https://www.asip.gob.ar/> ,elegir el menú "TASAS" y seleccionar las opciones que ofrece el sistema:

"ORGANISMO": elegir opción "MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS E INFRAESTRUCTURA- SUBSECRETARIA DE CONTRATACIONES"

"CONCEPTO": elegir la opción que corresponda:

\*INSCRIPCIÓN

\*ACTUALIZACION DENTRO DE LOS 30 DIAS CORRIDOS DE VENCIDO EN RUP

\*ACTUALIZACION PASADOS LOS 30 DIAS CORRIDOS DE VENCIDO EN RUP

\*ACTUALIZACION MAS DE 12 MESES DE VENCIDO EN RUP

\*AMPLIACION DE RUBRO EN RUP

\*COPIA DE DISPOSICION EN RUP