Módulo de Gastos e-SIDIF



# Módulo Gestión de Gastos en e-Sidif "Liquidación de haberes" LHABERES

Guía de Ayuda para el Usuario

PRINCIPALES FUNCIONES OPERATIVAS DE USO

# Módulo de Gastos e-SIDIF

# COMPROBANTES LIQUIDABLES

Estos comprobantes son utilizados para registrar aquellas transacciones que derivan en el devengado del gasto, siendo los mismos los iniciadores de la etapa. Los comprobantes liquidables pueden hacer referencia a solicitudes de gastos previas, a Comprobantes de Registro de Compromiso, como así también tener su origen sin invocar comprobantes previos.

La herramienta cuenta con comprobantes específicos para el registro de esta etapa, dependiendo de la gestión que se pretende registrar. En el print siguiente se pueden observar los puntos de menú correspondientes a las gestiones de:

<u>Documento Liquidable (ODL)</u>: comprobante de gastos utilizado para el registro de las gestiones de bienes y servicios, activos financieros, servicio de la deuda y gastos figurativos.

Documento de Transferencia (DTR): comprobante de gastos utilizado para el registro de la gestión de transferencias (inciso 5).

Liquidación de Haberes (LHABERES): comprobante de gastos relacionado con la gestión de erogaciones en personal (inciso 1).

<u>Factura de Gastos (FACGS)</u>: comprobante de gastos utilizado para el registro de las facturas correspondientes a la adquisición de bienes y servicios.

2	eSid	lif - Versión [	037_10_0RC1		
Arc	hivo	Edición	Herramientas	Consultas y Reportes	Segurio
	٩	H & <b>4</b>	6		
8	1 6월	Modulos 🛛			
<b>R</b>	٩				
	$\left \right\rangle$	🗁 Admini	stración de Firi	mas	
	5	👝 Cuenta	Única del Teso	ro	
	>	🗁 Entes			
	>	📂 General			
	>	🗁 Inicio d	e Ejercicio		
	>	📂 Pagos			
	$\rightarrow$	🗁 Presupi	Jesto		
	<b>~</b>	📂 Gastos			
		> 🗁 Cor	isultas y Report	tes	
		🗸 🍃 Cor	nprobantes de	Gestión	
			Solicitud de Ga	stos	
		✓	Gastos en Pers	onal	
			Compromi	so de Cargos	
			Liquidacion	de Haberes	
			mportador	de Compromisos de C	argo
			C Importador	de Liquidación de Hab	eres
			Gastos por Bier	nes y Servicios y Otros	
			Gastos por Trai	nsterencia	
			Gastos Figurati	vos	
			dificaciones al	Pogistro	
		> Co Reg	ularizaciones al	Registro	
		> Control Info	rme de Gastos		
		> Car For	nularios		
		Concili	ación Bancaria		
	I,	lnareso	s v Pagos Extra	ordinarios	
	5	Contab	ilidad General		
	5	> Fondos	Rotatorios		
	5	Recurso	)S		

Módulo de Gastos e-SIDIF

# Comprobante Liquidación de Haberes (LHABERES):

Los comprobantes de Liquidación de Haberes (LHABERES) se utilizan para ejecutar, a través de la liquidación, la etapa de Devengado. Su utilización está circunscripta a las gestiones de Gastos de Personal.

Para registrar una Liquidación de Haberes (LHABERES) se debe seleccionar el punto de menú con el botón derecho del Mouse, y elegir la opción "nuevo"



Aparecerá un asistente, el cual traerá el tipo de gestión por defecto, pero permitirá cambiar el tipo de Moneda Origen sobre la cual se requiera liquidar la transacción.

Módulo de Gastos e-SIDIF

Etd. de Proceso	SAF	113	Ministerio de Economía. Fina
Etd. Emisora	SAF	113	Ministerio de Economía, Fina
Ejercicio	2023		
Gestión	GP		
Moneda Origen	ARP		

La moneda asignada por defecto es ARP (Pesos). En caso de requerir registrar una Liquidación de Haberes (LHABERES) en otra moneda de operación se debe seleccionar de la lista de valores. A modo de ejemplo, se muestran algunas en el siguiente print.

Tipo Moneda			—		×
Filtros Orden					
Tipo Moneda Símbolo Denominación	ARP				<b>^</b>
Abrir	Guardar	Administrar	Limpiar	Buscar	r
Tipo Mone	Simbolo Mon	Denominación			
ARP	S	PESO ARGEN			
1 elemento					
			Seleccionar	Cancela	r

En caso de optar por alguna de ellas, el editor de la Liquidación de Haberes (LHABERES) habilita el bloque moneda de operación, para indicar tipo cotización, fecha y cotización en \$.

Módulo de Gastos e-SIDIF

Elegida la gestión y moneda se abre el editor de la Liquidación de Haberes (LHABERES).

En el se puede observar que existen campos de color amarillo, los cuales indican que su llenado es obligatorio

Otros tienen color blanco, ello indica que su llenado es optativo.

Por último, aquellos que se encuentran grisados son no editables por el usuario, y se completan automáticamente, o bien por los valores consignados en el wizard inicial.

Sidif - Versión D37_10_0RC1		– 🗆 X
<u>Archivo</u> <u>E</u> dición Enti <u>d</u> ad <u>H</u> erramientas <u>C</u> onsultas y Reportes Seguridad <u>V</u> entana Ay <u>u</u> da		
D 🔍 🔛 💩 🌌		B 2
🖉 🗈 *LHABERES 🛛		
PG     Etd. de Proceso     SAF     113     Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura       Ø     Etd. Emisora     SAF     113     Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura       Información Addicional*     Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura     Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura	Gestión GP Id. Cpte. LHABERES 2023 Estado Inicial Economía, Finanzas e Infraestructura	
Cabecera IDetalle Presupuestario IDeducciones		
Identificador del Trámite	Documento Respaldatorio Fe	chas
Informa Id. de Tramite	Tipo Fe	cha del Comprobante 🤳
Etd. Emisora	Número	cha de Vencimiento 🤳
Tipo	Ejercicio	ríodo de Impacto
Identificación		
Año		
Comprobante Origen Unico		
Etd. Emisora	ld. del Beneficiario	
Identificación 🔁	Beneficiario	🖄
Nro. SIDIF		
	Agente Financiero	
Tipo		
Periodo	Medio de Pago	
Ejercicio		
Observaciones	Moneda de la operación Origen	nportes
	Moneda ARP PESO ARGENTINO To	tal Moneda Origen 0,00
	Tipo Cotización	tal Vigente Moneda Origen 0,00
	Sal	Ido Moneda Origen 0,00
	Cotización 1,00	
DNI25511218 - CGP - Espeche Niev	a Flavio - 16/01/2023 11:54 - Acceso anterior: 13/01/2023 13:56	114M de 153 M

## Campos a completar:

**Fecha de comprobante:** Fecha que consta en la documentación que sustenta el ingreso del comprobante que se está gestionando.

Fecha de Vencimiento: vencimiento del comprobante de liquidación.

**Período de impacto:** en caso de necesitar registrar operaciones predatadas, se debe indicar en el mismo el mes en que se requiere el impacto. De completarse, el valor del mes debe ser menor al del día de la fecha.

**Identificador del trámite:** expediente o actuación interna de la documentación que sustenta el registro.

Documento respaldatorio: documento que da sustento normativo al registro.

Beneficiario: obligatorio. Si se completa el código, deduce descripción e identificador.

Módulo de Gastos e-SIDIF

**Comprobante origen único:** se completa si la Liquidación de Haberes se está ingresando desde un Compromiso de Cargo. **Observaciones:** texto libre

#### Moneda de la Operación:

<u>Tipo Cotización</u>: estimada <u>Fecha:</u> la fecha en que se obtuvo el valor estimado de la cotización <u>Cotización</u>: importe en pesos de la unidad de moneda extranjera.

Total en moneda de origen: monto total de la Liquidación de Haberes.

<u>Nota:</u> los campos del bloque Moneda de la operación (tipo cotización, fecha y cotización) permanecerán grisados si la moneda elegida en el wizard es pesos (ARP) y editable cuando la moneda de operación elegida sea distinta de pesos.

vo	Edición Enti	idad Herramient	s Consultas y	Report	es Seg	urida	d Ventana Ay	uda												
2	a 🕹 🛃																			1
) *LI	HABERES 🖾																			
Etd.	de Proceso	SAF 113 Minis	terio de Econor	mía, Fina	nzas e l	nfraes	tructura							Gest	ión GP					
Etd.	Emisora S	SAF 113 Minis	terio de Econor	mía, Fina	nzas e l	nfraes	tructura		Id. Cpte.	LHABE	RES	2023		Esta	do Inicial					
Inf	ormación Adi	cional*																		
Cab	ecera IDetall	e Presupuestario	Deducciones																	
_	a na l		1	645			40 (1)							DEV		CICADE	PEGAG			
	Solicitud	Cpte. Comprom.	. Institucion	SAF	Ejer	UD	AProgramati	UG	UGasto	FFIN	м	EDest.	CGasto	PEX	BAPIN	SIGADE	RECAC	Imp. Concept	os Exentos MINT	Saldo c
													Imprimir (	Grilla						
												Ek .	Eliminar s	eleccion	ado			Control+Alt+E		
													Ir a Comp	robante	s Asociado:	s del Item				
													Ir a SIGAD	E						
													Ir a RECAC	2						
													Validar y d	leducir						
													Ir a Estado	Crédito	y Cuota					
													Importar i	mputaci	iones de Co	omprobantes d	e Compromiso			
<																				
0 e	ementos	M	ada Orizona																	
То	tal Del Compr	robante	ieda Origen								0.00									
Di	erencia										0.00	Total Pre	supuestari	io 🗌						0.0

6

# Módulo de Gastos e-SIDIF

En la solapa detalle presupuestario, podemos observar que se encuentran las columnas correspondientes de las imputaciones presupuestarias.

El ingreso de registros se puede realizar desde el menú entidad o desde el menú contextual (botón derecho del Mouse en la grilla de ítems)

Para el caso de los LHABERES solo es posible una única forma de agregar los Ítems a la grilla, mediante la opción Importar Imputaciones de Actos

Administrativos. La misma muestra todas las imputaciones "con Saldo" de los compromisos de cargo que tienen el mismo beneficiario indicado en el documento.

idif - Versión D37_	10_0RC1																		
o Edición Enti	dad Herramienta	is Consultas y	Reporte	es Seg	guridad	Ventana Ay	uda												
L 🛛 🕹 🌌																			E .
*LHABERES 🖾																			
td. de Proceso S	AF 113 Minis	terio de Econor	nía. Finai	nzas e l	nfraest	ructura		]					Gestió	in GP					
td. Emisora S	AF 113 Minis	terio de Econor	nía, Finai	nzas e l	nfraest	ructura		Id. Cpte.	LHABE	RES	2023		Estade	Inicial					
Información Adio	cional*																		
Cabecera IDetalle	e Presupuestario	Deducciones																	
Solicitud	Cpte. Comprom.	. Institución	SAF	Ejer	UD	AProgramáti	UG	OGasto	FFin	м	EDest.	CGasto	PEX	BAPIN	SIGADE	RECAC	Imp. Concept	os Exentos MNT	Saldo cpt
												Imprimir	Grilla						
											Ex .	Eliminar s	elecciona	do			Control+Alt+E		
												Ir a Comp	robantes	Asociado	s del Item				
												In a PEX	E						
												ir a SIGAD	C C						
												Validary	- leducir						
												Ir a Estado	o Crédito v	Cuota					
												Importari	imnutacio	nes de Co	omnrohantes d	e Compromiso			
<		1						1								1			
0 elementos		ada Osiana																	
Total Del Compo	obante	ieda Origen								0.00									
Diferencia										0.00	Total Pre	cupuert	in						0.00
onerencia										0,00	rotai Pre	supuestar							0,00

La grilla nos muestra todas las imputaciones posibles de ser incorporadas al comprobante de liquidación de haberes, se pueden agregar todas o algunas de ellas; además la grilla cuenta con autofiltros en sus columnas, de modo tal de explotar la información de manera más dinámica.

Módulo de Gastos e-SIDIF

Solicitud	Cpte. Compromiso	Ejer	Institución	SAF	UD	AProgramáti	UG	OGasto	FFin	М	EDest	PEX	BAPIN	SIGAD
	CCARGO-2023-[11	2023	12.0.0	113	113	1.0.0.1.0	2140	1.1.2.0	1.1	1				

Solapa Deducciones:

Esta solapa permite el ingreso de las deducciones correspondientes a haberes. A modo de ejemplo se citan: contribuciones a mutuales; sindicatos, descuentos sobre haberes, retención de impuesto a las ganancias de 4ta categoría, embargos sobre sueldos, etc. Se ingresan las deducciones desde el menú contextual, botón derecho del Mouse, opción agregar item.

# ESTADOS DEL COMPROBANTE LHABERES

Los cambios de estado de los comprobantes de Liquidación de Haberes pueden realizarse desde el menú entidad, desde el menú contextual (botón derecho del Mouse), o desde la grilla de resultado de búsqueda (botón derecho del Mouse).

## Los estados que adopta el comprobante son:

**Inicial:** 1° estado posterior al wizard y es temporal.

**Ingresado Borrador:** el editor del comprobante reviste estado inicial. Una vez ingresados los datos mínimos requeridos por el sistema, se hace click en el ícono "disquete" y la Liquidación de Haberes toma el estado "Ingresado Borrador", en este estado adopta número de comprobante. Este estado es editable.

**Ingresado:** desde el menú entidad o desde el menú contextual se elige la opción ingresar. Este estado es editable.

Módulo de Gastos e-SIDIF

Sidif - Versión D37_10_0RC1											
<u>Archivo Edición Entidad H</u>	erramientas <u>C</u> onsultas y Reportes Seguridad <u>V</u> entana	Ay <u>u</u> da									
D 🔍 🔛 💩 🌌											
🖉 🗈 LHABERES-2023-[113]-1	×										
Etd. de Proceso     SAF     11       Etd. Emisora     SAF     11	3     Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura       3     Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura	Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura	Gestión GP Estado Ingresa	do							
Información Adicional*											
Cabecera Detalle Presupu	estario !Deducciones										
Identificador del Trámite		Documento Respaldatorio		Fechas							
🗌 Informa	ld. de Tramite	Тіро		Fecha del Comprobante	18/01/2023						
Etd. Emisora		Número		Fecha de Vencimiento	18/01/2023						

En Proceso de Firma: Desde el menú "Entidad" aplicando la operación "Poner a la Firma", previa selección de la cadena de firmas, lleva el Comprobante de Liquidación de Haberes al estado de "En Proceso de Firma". A partir de este estado los datos quedan "no editables", y se realiza la reserva de crédito y la reserva de cuota de devengado (hay acto administrativo previo).

🛿 eSidif - Versión	D37_10_0RC1	😢 Seleccionar Cadena de Firma -	×
Archivo Edición	Entidad Herramientas Consultas y Reportes Se Observaciones Propiedades	Cadena Cadena LHABERES 1 nivel	
Etd. de Proce Etd. Emisora	Anular e		
Información	Poner a la firma		
Cabecera D	Ir a Comprobantes Asociados   Comprobantes Relacionados   Informacion De Gestión	1 elemento Ver Cadena Aceptar Cancelar	-
Etd. Emisora	a Informacion Adicional Simular Devengado de Retenciones		
Identificació	Copiar Comprobante		
<b>2</b> - C.J.K. V: D27 10 (			

	esiair - version D57_10_0KC1					
An	rchivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana	Ay <u>u</u> da				
C	) 🔍    🖕 🚟					
8	🖀 LHABERES-2023-[113]-1 🔀					
원급	Etd. de Proceso SAF 113 Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura			Gestión GP		
	Etd. Emisora SAF 113 Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura		Id. Cpte. LHABERES 2023 1	Estado En proc	ceso de firma (En Firma - C	
	Información Adicional*					
	🖀 Cabecera 🖀 Detalle Presupuestario 🖀 !Deducciones					
	Identificador del Trámite		Documento Respaldatorio		Fechas	
	Informa Id. de Tramite		Тіро		Fecha del Comprobante	18/01/2023
	Etd. Emisora		Número		Fecha de Vencimiento	18/01/2023

## Módulo de Gastos e-SIDIF

<u>Cadena de Firmas:</u> los comprobantes e-Sidif tienen definidas cadenas de firmas. Al respecto, para la Liquidación de Haberes está facultado a definir las cadenas que considere conveniente para su gestión.

<u>NOTA:</u> a partir de este estado no es posible agregar, eliminar ni modificar los datos incorporados en el comprobante de Liquidación de Haberes. Si es necesaria alguna adecuación, deberán revertirse los estados (desde el menú Entidad utilizando la opción Sacar de la Firma o Rechazar) hasta que la solicitud se encuentre en estado ingresado o ingresado borrador, y proceder a efectuar las adecuaciones necesarias.

**Autorizado:** Una vez que el último firmante de la cadena firmó el comprobante Liquidación de Haberes, adopta automáticamente este estado, manteniendo las reservas de crédito y cuota efectuadas.



Módulo de Gastos e-SIDIF

En Liquidación: cuando el comprobante se encuentra incorporado a un resumen de liquidación.

**En Orden de Pago:** cuando el resumen de liquidación se aprobó. Esta acción dispara la creación de las órdenes de pago.

Liquidado: cuando las órdenes de pago se encuentran en estado autorizadas. Se deshacen las reservas de crédito y cuota para registrar dichos montos como gasto ejecutado.

Además de operaciones indicadas anteriormente, desde el menú Entidad también se podrán realizar las siguientes gestiones:

## Generar Liquidación

Con la Liquidación de Haberes en estado Autorizado, se habilita desde el menú entidad la posibilidad de generar liquidación. Esta opción creará un resumen de Liquidación en estado inicial que contendrá exclusivamente a este documento liquidable.

## **Copiar Comprobante**



Cualquier comprobante de Liquidación de Haberes que se encuentra guardado en el sistema es susceptible de ser copiado. Desde el comprobante origen de la copia, mediante el menú Entidad se elige la opción copiar comprobante y, automáticamente, crea una copia del mismo en estado inicial, siendo editable. Esta funcionalidad facilita la carga de Comprobantes de características similares y/o repetitivas en el tiempo.

Frente a dudas, consultas o comentarios pueden comunicarse con nosotros:

Módulo de Gastos e-SIDIF

Equipo Réplicas e-Sidif esidifmesa@mefi.gob.ar Cel 2966544415