

Q-Sidif

Módulo: General

Ejecución del Gasto

Transmisión Física de Comprobantes



GOBIERNO DE Ministerio de Economía, SANTA CRUZ Finanzas e Infraestructura



Contenido

Envío de comprobantes	. 3
Recibir devolución	. 8
Consultar Ubicación Física de Comprobantes	12



Envío de comprobantes

Paso 1: Se ingresa desde el punto del menú "Enviar Comprobantes", según la siguiente ruta:



Paso 2: La Entidad Proceso del Comprobante se autocompleta según los permisos con los que cuenta el usuario. Se selecciona "Finalizar" para continuar.

۲	gobierno de SANTA CRUZ	Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura
---	----------------------------------	---

Envío Físico de Comprobantes		-	×
Paso 1 Seleccionar Transm Seleccione la Entidad de Proceso y e	isión Física de Comprobantes I Tipo de Transmisión Física de Comprobante que desea realizar.		
Entidad Proceso del Comprobante	SAF 118 Hospital Reg		

Paso 3: Se abre una grilla en vacía. Se debe hacer clic derecho sobre dicha grilla y seleccionar "Incorporación Automática de Comprobantes".

.u. P	roceso SAF	18 Hosp	ital Regio	onal Rio Gal	legos				Tipo Transmisión Enviar (Comprobante de Entic	lad Emiso	ora a CGP	
		Co	mproba	nte									Agregar Comprobant
	Etd. Emisora	Tipo	Ejer.	Núm	Nro.	SIDIF	SAF	Beneficiario	Denominación Beneficiario	Cuenta Beneficiario	FFin	Cuenta Finan	Eliminar Comprobant
													Incorp. Aut. Cpte
													Hist. Transmisión
							Impri	mir Grilla					Nueva Búsqueda
						₽,	Agree	gar Comprobante	1	Control+Alt+A			
						Ex.	Elimi	nar Comprobante	2	Control+Alt+E			
							Incor	poración Automa	ática de Comprobantes				
							Histó	rico Transmisión.					
clor	antos											>	
erer	inentos												

Paso 4: El sistema solicita filtros de los comprobantes que se van a transmitir, por defecto se completa el ejercicio y el estado "autorizado". Según el ejemplo ilustrado, el sistema va a



traer todas las Ordenes de Pago del ejercicio 2024 que se encuentren en estado "autorizado".

Es importante saber que se pueden incorporar más filtros que faciliten la búsqueda de las Órdenes de Pago que se desean transmitir a la Contaduría General.

	Incorporación A	utomática de Cor	nprobantes									-		× robar
Pas	so 1 Criterio	s de Búsqueo	la											roba
Defi	fina los criterios	de búsqueda para	filtrar los Co	mprobant	tes que desea i	incluir en	su gestión							Cpte
Filtre	ros Orden													sión.
•	Datos Generale	s del Comprobant	e*											ueda
	dentificaciór	del Comprobant	-											
	Etd. Emisora	SAF		118;		+ -	Etd. Proceso						+ -	
	T													
	про					+ -	Estado	Autor	izado;				+ -	
	Ejercicio	2024				+ -	Estado SAF	Autor	izado;				+ -	
	Ejercicio Número	<u>2024</u>				+ - \$\$ \$\$	Estado SAF	Autor	izado;				+ -	
	Ejercicio Número Nro. SIDIF Datos Específic	2024 os del Comproba	nte*			+ -	Estado SAF	Autor	izado;				* -	
	Tipo Ejercicio Número Nro. SIDIF Datos Específic Parámetros de	2024 os del Comproba Fecha del Compro	nte* obante				Estado SAF		Abrir	Guardan	Admin	istrar	+ - + - Limpiar	
	Tipo Ejercicio Número Nro. SIDIF Datos Específic Parámetros de	2024 os del Comproba Fecha del Compro	ite" ibante			* -	Estado SAF		Abrir	Guardan Siguiente>	Admin	istrar	+ - + - Limpiar	
	Tipo Ejercicio Número Nro. SIDIF Datos Específic Parámetros de	2024 os del Comproba Fecha del Compro	nte" Jobante				Estado SAF	<u>Autor</u>	Abrir	Guardar Siguiente>	Admin	istrar	+ - + - Limpiar	
	I ipo Ejercicio Número Nro. SIDIF Datos Específic Parámetros de	2024 os del Comproba Fecha del Compre	tte" isbante				Estado SAF	Autor	Abrir	Guardar Siguiente>	Admin	istrar	+ - + - Limpiar	
	I ipo Ejercicio Número Nro. SIDIF Datos Específic Parámetros de	p024 os del Comproba Fecha del Compro	nte" Ibbante			22 23 23 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	Estado SAF	Autor	Abrir	Guardaa Siguiente>	Admin	istrar)	+ - + - Limpiar	

Paso 5: Una vez aplicados los filtros de búsqueda, el sistema muestra todas las Ordenes de Pago que se ajustan a dichos filtros, por lo que se debe seleccionar una por una las OP que se desean transmitir. Se debe hacer clic en "Finalizar".

nvío	Físico	de Comprobar	ntes									
. Prod	ceso	SAF 118 Hospit	al Regio	nal Rio Ga	illegos			Tipo Tra	nsmisión Enviar Comproban	te de Entidad Emisora a	CGP	
		comoración Au	itomátici	a de Com	nrohantes							– п х
	Pasc	2 Besulta	do de	húsaue	da							
	Selec	cione los com	probante	s que des	ea incluir e	en su gestión.						
		Fad Fasimers	Co	mproban	te		CAE	Dan efficiencia	Denemia si fa Reneficia in	Cuento Receficiario		Currente Financia d
		SAF118	FR	2024	Num	Nro. SIDIF	SAF SAF118	118	Htal. Reg. Rio Gallegos	86-1-415917	1.1	999-0-999911
	<											>
	1 ele	mento										

Paso 6: El sistema vuelve a la pantalla de "Envío Físico de Comprobantes" con las OP que se han seleccionado. Se debe hacer clic en "aceptar".

td.	Proceso SAF 1	18 Hosp	ital Regio	nal Rio Gal	egos			Tipo Transmisión Enviar Cor	mprobante de Entidad B	misora	a CGP	
		Co	mproba	nte								Agregar Comprobant
Þ	Etd. Emisora	Tipo	Ejer.	Núm	Nro. SIDIF	SAF	Beneficiario	Denominación Beneficiario	Cuenta Beneficiario	FFin	Cuenta Fir	Eliminar Comprobant
•	SAF118	FR	2024	13	211	SAF118	118	Htal. Reg. Rio Gallegos	86-1-415917	1.1	999-0-999	Incorp. Aut. Cpte
												Hist. Transmisión
												Nueva Búsqueda
											>	
ele	mento											
m	probante: Enti	dad Emi	sora: SAF	118 - Tipo:	FR - Ejercicio	: 2024 - Ni	úmero: 13 - Núr	mero SIDIF: 211				



Posteriormente se muestra una pantalla de carga opcional en la que se puede agregar un detalle del envío físico de comprobantes.

Envío Físico de Comprobantes	×
Detalle de la Confirmación de la Transmisión Física de Comprobantes	
1	
	Aceptar Cancelar



Recibir devolución

En el caso de que la Contaduría General haya identificado algún error o inconsistencia en la carga de la información de los comprobantes transmitidos, ésta devolverá al SAF la Orden de Pago, con el motivo de devolución correspondiente, por lo que el organismo deberá aceptar la devolución.

Paso 1: Se ingresa desde el punto del menú "Aceptar Devolución de Comprobantes", según la siguiente ruta:



Paso 2: La Entidad Proceso del Comprobante se autocompleta según los permisos con los que cuenta el usuario. Se selecciona "Finalizar" para continuar.

Aceptar Devolución Eísica de G	Comprobantes	_	П
aso 1 Seleccionar Trans Seleccione la Entidad de Proceso	smisión Física de Comprobantes y el Tipo de Transmisión Física de Comprobante que desea realizar.		
Entidad Proceso del Comproban Tino Transmisión	Aceptar Devolución CGP		

Paso 3: El sistema solicita filtros de los comprobantes que se van a transmitir, por defecto se completa el ejercicio, el SAF Emisor, Etd. Proceso y el estado actual de Ubicación Comprobante Físico "Devuelto CGP". Según el ejemplo ilustrado, el sistema va a traer todas las Ordenes de Pago del ejercicio 2024 que se encuentren en estado "Devuelto CGP".

Se pueden incorporar más filtros que faciliten la búsqueda de las Órdenes de Pago que se desean aceptar la devolución.

GOBIERNO DE	Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura
-------------	---

Orden			
Datos General	s del Comprobante*		
Identificació	del Comprobante		
Etd. Emisora	SAF 118; + -	Etd. Proceso SAF 118; + -	
Тіро	+ -	Estado + -	
Ejercicio	2024	SAF + -	
Número	1		
Nro. SIDIF	13,		
Estado actua	de Ubicación Comprobante Físico Devuelto CGP; + -	Etapa Proceso CGP + -	
Comprobant	es con Alcance Gestión de Calidad 🔲 🛛 Si 🔍 No	Comprobante Juicio 🗌 🔿 Si 🔿 No	
		Con Doc. Adjunta 🔲 🛛 Si 🔍 No	
		Motivo + -	

Paso 4: El sistema muestra las Ordenes de Pago devueltas por la Contaduría General:

🕘 Ac	eptar Devolució	ón Física	de Com	probantes								×
Etd.	Proceso SAF 1	18 Hosp	ital Regio	onal Rio Gall	legos			Tipo Transmisión	Aceptar Devolución C	GP		
	Comprobante											
	Etd. Emisora	Tipo	Ejer.	Núm	Nro. SIDIF	SAF	Beneficiario	Denominación Beneficiario	Cuenta Beneficiario	FFin	Cuenta Financ	Nueva Búsqueda
	SAF118	FR	2024	13	211	SAF118	118	Htal. Reg. Rio Gallegos	86-1-415917	1.1	999-0-999911/	
-												
-												

Si se desliza hacia la derecha, podemos ver el motivo de la devolución y las observaciones:

6	Aceptar	Devolución Fís	ica de Comprobantes								×
	Etd. Proce	so SAF 118 Ho	ospital Regional Rio Gall	egos			Tipo Transmisión				
[Hist. Transmisión
	lio Pa	Importe	Importe Vigente M	Etapa Proc.CGP	Calid. Gestión	Juicio	Doc. Adjunta	Motivo	Observaciones	Sistema Ex	Nueva Búsqueda
	CUT	6.630.803,93	6.630.803,93	Revisión	No No	No No	🗹 Si	17 OPE			

En este ejemplo, el motivo de devolución es "17 OPE" (Orden de Pago Errónea). Esto puede significar que:

- La imputación Presupuestaria o No Presupuestaria es incorrecta en relación a la observación de la Orden de Pago.
- Existe faltante de datos como: N° ID del trámite, observación que resuma la contratación, instrumento legal que respalde la operación, entre otros.



Se debe hacer clic en "aceptar".

a, Proceso (SAF Tro Pospikal Neglonal No Gallegos) Ipo Transmision (Aceptar Devolucion CoP													
	Comprobante										Hist. Transmisión		
	Etd. Emisora	Тіро	Ejer.	Núm	Nro. SIDIF	SAF	Beneficiario	Denominación Beneficiario	Cuenta Beneficiario	FFin	Cuenta Financ	Nueva Búsqued	
1	SAF118	FR	2024	13	211	SAF118	118	Htal. Reg. Rio Gallegos	86-1-415917	1.1	999-0-999911/		
le	mento										>		

Posteriormente se muestra una pantalla de carga opcional en la que se puede agregar una observación por la aceptación de la devolución del comprobante para ser leído por la Contaduría General.

Aceptar Devolución Física de Comprobantes	×
Detalle de la Confirmación de la Transmisión Física de Comprobantes	
I	
	Aceptar Cancelar



Consultar Ubicación Física de Comprobantes

Los SAF pueden realizar el seguimiento de las Ordenes de Pago transmitidas.

Paso 1: Se ingresa desde el punto del menú "Consulta Ubicación Física de Comprobantes", según la siguiente ruta:



Paso 2: El sistema solicita filtros de los comprobantes que se van a transmitir, por defecto se completa el ejercicio, el SAF Emisor, Etd. Según el ejemplo ilustrado, el sistema va a traer todas las Ordenes de Pago del SAF 124 transmitidas en el ejercicio 2024.

Se pueden incorporar más filtros que faciliten la búsqueda de las Órdenes de Pago para las cuales se desea consultar su ubicación física.

iltros Orden		
 Datos Gene 	ales del Comprobante*	
Identificad Etd. Emisc Tipo Ejercicio Número	ión del Comprobante ra SAF	+
Nro. SIDIF Estado act	tip ual de Ubicación Comprobante Físico	+
Comprob	ntes con Alcance Gestión de Calidad 🗌 Si No Comprobante Juicio Si No Con Doc. Adjunta Si No Motivo	+
Observaci	nes	

Paso 3: Se abre la consulta, en la cual sólo se encuentran dos PRE en este ejemplo: 1832 y 1833.

El sistema muestra distintos datos sobre las Órdenes de Pago transmitidas como, por ejemplo: N° de PRE, ejercicio; beneficiario; cta. Beneficiario; cta. Financiadora; Importe; Etapa del Proceso CGP; Motivo (en el caso de haber sido devuelta) y Observaciones.

_																	
Q	Búsqueda: Ubicación Física de Comprobante 🛛																
		(Comprob	ante													
	Etd. E	Tipo	Ejer.	Núm	Nro. SIDIF	SAF	Beneficiario	Denominación Beneficiario	Cuenta Beneficiario	FFin	Cuenta Financiadora	CGasto	Pagador	Medio Pa	Importe	Importe V	Etapa Proc.CGP
	SAF126	PRE	2024	1832	32058	SAF126	6950	FUENTES VIVIANA EDITH	7-67-270890673	1.1	999-0-999911/00	BYS	TGP	Red CUT	9.085.000	9.085.000,	Revisión
	SAF126	PRE	2024	1833	32053	SAF126	1751	programas asistir sa	191-153-005563/2	1.1	999-0-999911/00	BYS	TGP	Red CUT	1.398.300	1.398.300,	Confirmación

Si se desliza hacia la derecha, podemos observar la trazabilidad del proceso separado por: Entidad Emisora de la Orden de Pago; Contaduría General; Tesorería General.

												5 💩 🤻 🕄 -
			Etd. Emisora		C	GP			TGP			
Etapa Proc.CGP	Motivo	Observaciones	Envío	Recibo	Devolución	Recepción Aceptada	Envío	Recibo	Devolución	Recepción Aceptada	Envío	Estado Ubic. Fisica Cpte.
Revisión	17	El objeto del gasto donde se	05/10/2024 11:21:00	07/10/2024 10:15:00	07/10/2024 12:46:00							Devuelto CGP
Confirmación		Se realiza la transmisión fí	05/10/2024 11:21:00	07/10/2024 10:15:00		07/10/2024 12:26:00	07/10/2024 12:31:00	07/10/2024 14:26:00		07/10/2024 14:26:00		Aceptado TGP

En el caso del ejemplo aquí ilustrado se puede observar que la PRE 1832 fue devuelta por motivo "17 OPE" (Orden de Pago Errónea) y en las Observaciones se detalla una inconsistencia en el objeto del gasto. Además, se puede visualizar en la última columna el "Estado Ubic. Física Cpte." el cual fue "Devuelto CGP".



Por otro lado, se puede observar que la PRE 1833 tiene su registro de transmisión física del comprobante hasta la Tesorería General, específicamente en la columna "Recepción Aceptada", por lo que previamente fue transmitido por la Contaduría General. Además, se puede visualizar en la última columna el "Estado Ubic. Física Cpte." el cual fue "Aceptado TGP", esto quiere decir que la Tesorería General tiene disponible la Orden de Pago para ser abonada, según la programación de caja.