



PROVINCIA DE SANTA CRUZ
MINISTERIO DE SALUD Y AMBIENTE
CARÁTULA - CONVOCATORIA

Procedimiento contractual			
Tipo :	Licitación Pública	Nº	Ejercicio: 2017
Expediente Nº: 960.799-MSA-14			
Rubro comercial			
MOTIVO DEL LLAMADO			
Objeto de la contratación			
“CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, ALARMA ELECTRÓNICA Y MONITOREO CON DESTINO AL HOSPITAL REGIONAL RÍO GALLEGOS Y DEPENDENCIAS”			
Costo del pliego	\$		
<u>RETIRO DE PLIEGOS</u>			
Lugar/dirección		Horario	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I.), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669, 7º piso, -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. Casa de Santa Cruz, sita en calle 25 de Mayo Nº 279 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.		De lunes a viernes de 10:00 a 18:00	
<u>CONSULTAS</u>			
Lugar/dirección		Plazo y horario	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I.), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669, 7º piso-9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. T.E./FAX: (02966) 422245/434244. Página web: www.santacruz.gov.ar-licitaciones-		Hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, de 10:00 a 18:00.	
<u>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</u>			
Lugar/dirección		Plazo y horario	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I.), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669, 7º piso, -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.		Hasta el día y hora de fecha de apertura de ofertas	
<u>ACTO DE APERTURA</u>			
Lugar/dirección		Fecha/hora	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I.), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669, 7º piso, -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.	/...../17 15:00	

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

- 1. OBJETO**
- 2. RESPONSABILIDAD DE LOS INTERESADOS**
- 3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN**
- 4. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**
- 5. RETIRO PLIEGO. CONSTITUCIÓN DOMICILIO COMUNICACIONES**
- 6. CONSULTAS Y ACLARACIONES**
- 7. NO PODRÁN SER OFERENTES**
- 8. OFERENTES – CONDICIONES REQUERIDAS**
- 9. OFERTAS – SU PRESENTACIÓN**
- 10. OFERTAS – FORMALIDADES**
- 11. OFERTAS- REQUISITOS**
- 12. DOMICILIOS – JURISDICCIÓN - INCUMPLIMIENTOS**
- 13. GARANTÍA DE OFERTA**
- 14. ANTECEDENTES**
- 15. CERTIFICADOS DE VISITA**
- 16. OFERTAS – DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR**
- 17. APERTURA DE OFERTAS**
- 18. INADMISIBILIDAD DE OFERTAS**
- 19. DESCUENTOS**
- 20. PREADJUDICACIÓN – IMPUGNACIONES**
- 21. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN**
- 22. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**
- 23. ORDEN DE COMPRA - CONTRATO O SELLADO**
- 24. ORDEN DE PRELACIÓN**
- 25. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR EL ADJUDICATARIO**
- 26. INVARIABILIDAD DE PRECIOS – EXCEPCIÓN**
- 27. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
- 28. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / REQUISITOS**
- 29. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
- 30. AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**
- 31. FACTURACIÓN**
- 32. PAGO**
- 33. FISCALIZACIÓN**
- 34. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**
- 35. PENALIDADES**
- 36. RESCISIÓN**
- 37. SITUACIONES NO PREVISTAS – NORMATIVA APLICABLE**

CLÁUSULAS PARTICULARES

1. Objeto

Contratación de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, alarma electrónica y monitoreo con destino al Hospital Regional Río Gallegos y dependencias que a continuación se detallan:

CANTIDAD DE CÁMARAS REQUERIDAS PARA EL MONITOREO ELECTRÓNICO

1) SENSORES INFRARROJOS DE MOVIMIENTO HOSPITAL REGIONAL RÍO GALLEGOS

TOTAL: 70

DISTRIBUCIÓN

SENSORES INFRARROJOS DE MOVIMIENTO

PLANTA BAJA

TOTAL: 47

02 EN CONFITERÍA
02 MOSTRADOR ATENCIÓN AL PÚBLICO-DERIVACIONES/DEMANDA
01 TURNOS PROGRAMADOS-HALL CENTRAL
01 FARMACIA
02 PASILLO PÚBLICO – CONSULTORIO 33 AL 43
02 PASILLO TÉCNICO – CONSULTORIO 22 AL 32
01 OFICINA ADMISIÓN UNO
01 OFICINA ESTADÍSTICAS
01 OFICINA CAJA DE SERVICIOS SOCIALES
01 OFICINA PROFE
01 OFICINA ADMISIÓN DOS
02 PASILLO PÚBLICO CONSULTORIO 22 AL 32
02 PASILLO PÚBLICO CONSULTORIO 11 AL 21
02 PASILLO TÉCNICO CONSULTORIO 01 AL 21
02 PASILLO PÚBLICO CONSULTORIO 01 AL 21
02 CIRCULACIÓN TÉCNICA - ESPERA RAYOS
01 SALA BAÑO HIDROTERAPIA CIRCULACIÓN TÉCNICA
01 ESPERA PÚBLICA MEDICINA NUCLEAR
02 CIRCULACIÓN TÉCNICA RESONANCIA
01 ADMINISTRACIÓN RESONANCIA
01 RECONOCIMIENTOS MÉDICOS RESONANCIA
01 BOX RESONANCIA
01 CIRCULACIÓN TÉCNICA POSTERIOR RESONANCIA
01 DESPENSA COCINA
01 ACCESO ABASTECIMIENTOS
03 DEPÓSITO GENERAL
01 ANEXO DEPÓSITO GENERAL
01 ACCESOS LAVADERO- BUENOS AIRES
01 CONSULTORIO 21
01 CONSULTORIO 32
01 CONSULTORIO 30
01 CONSULTORIO 17
01 CONSULTORIO 6
01 CONSULTORIO 8
01 CONSULTORIO 9

SENSORES INFRARROJOS DE MOVIMIENTO

PRIMER NIVEL

TOTAL: 23

01 SALA DE SITUACIÓN
01 RECONOCIMIENTO MÉDICO
01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
01 SECRETARÍA DE DIRECCIÓN
01 DIRECCIÓN CONTADURÍA
02 TESORERÍA
01 DEPARTAMENTO COMPRAS
01 PASILLO DEPARTAMENTO COMPRAS
01 SISTEMAS
01 ARANCELAMIENTO

01 ARCHIVO BIBLIOTECA
01 AULA MAGNA
03 DEPÓSITO ENTREGA DE MEDICAMENTOS (FARMACIA TÉCNICO)
01 VENTANILLA ATENCIÓN AL PÚBLICO FARMACIA-PASILLO TÉCNICO
01 SUPERVISIÓN ENFERMERÍA
01 EPIDEMIOLOGÍA
02 REGISTRO CIVIL-FARMACIA-CONSULTORIO 70
01 AUDIOLOGÍA
01 SALA DE PARAMÉDICOS

**SENSORES MICROMAGNÉTICOS H.R.R.G. DISTRIBUCIÓN
PLANTA BAJA
TOTAL: 17**

01 CONSULTORIO 33
01 CONSULTORIO 34
01 CONSULTORIO 35
01 CONSULTORIO 22
01 CONSULTORIO 23
01 CONSULTORIO 24
01 CONSULTORIO 25
01 CONSULTORIO 26
01 CONSULTORIO 01
01 CONSULTORIO 02
01 CONSULTORIO 03
01 CONSULTORIO 04
01 CONSULTORIO 05
01 CONSULTORIO 10
01 CONSULTORIO 12
01 CONSULTORIO 13
01 CONSULTORIO 18

**SENSORES MICROMAGNÉTICOS
PRIMER NIVEL
TOTAL: 4**

01 OFFICE-LINDANTE SALA DE PARAMÉDICOS
01 RENDICIONES
01 DESPACHO
01 ARANCELAMIENTO

**CIRCUITO CERRADO DE T.V. H.R.R.G.
TOTAL 102 CÁMARAS COLOR CON SOPORTE Y GABINETE DE
PROTECCIÓN**

**DISTRIBUCIÓN
PLANTA BAJA: 49 CÁMARAS**

03 CÁMARAS EN ACCESO AMBULANCIA
01 CÁMARA EN INGRESO CALDERA
02 CÁMARAS EN DEPÓSITO SALA DE MÁQUINAS
01 CÁMARA EN PIROLÍTICO
01 CÁMARA EN PASILLO SALA DE MÁQUINAS
01 CÁMARA PASILLO SECTOR COMEDOR-DIRECCIONADA A ACCESO 25 DE
MAYO
01 CÁMARA SECTOR RESONADOR
01 CÁMARA SALA DE ESPERA HEMOTERAPIA
02 CÁMARAS COBERTURA INGRESO PRINCIPAL SOBRE JOSÉ INGENIEROS
02 CÁMARAS COBERTURA HALL CENTRAL-JOSÉ INGENIEROS
01 CÁMARA CON ROTOR HALL CENTRAL
01 CÁMARA DIRECCIONADA GUARDIA ACCESO
01 CÁMARA DIRECCIONADA CONSULTORIOS DE GUARDIA ACCESO PÚBLICO
01 CÁMARA DIRECCIONADA GUARDIA-INTERIOR NOSOCOMIO
01 CÁMARA OFICINA MONITOREO
01 CÁMARA ACCESO DE PERSONAL-BUENOS AIRES
01 CÁMARA ACCESO DE PERSONAL-DIRECCIONADA SECTOR CALDERA

01 CÁMARA ACCESO DE PERSONAL-DIRECCIONADA ACCESO 25 DE MAYO
01 CÁMARA PASILLO TÉCNICO INTERIOR CONSULTORIOS 01/21
02 CÁMARA PASILLOS PÚBLICOS CONSULTORIOS 01/21
02 CÁMARA PASILLOS PÚBLICO CONSULTORIOS 22/43
01 CÁMARA CIRCULACIÓN PÚBLICA RESONANCIA MAGNÉTICA
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR B) CARGAS
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR C) HALL CENTRAL
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR D) CERCANO A GUARDIA
04 CÁMARAS EXTERIORES DISTRIBUIDAS SOBRE CALLE BUENOS AIRES
02 CÁMARAS EXTERIORES DISTRIBUIDAS SOBRE CALLE 25 DE MAYO
05 CÁMARAS EXTERIORES DISTRIBUIDAS SOBRE CALLE JOSÉ INGENIEROS
02 CÁMARAS DOMOS EXTERIORES DISTRIBUIDOS SOBRE CALLE JOSÉ INGENIEROS
04 CÁMARAS EXTERIORES DISTRIBUIDAS SOBRE DÁRSENA Y SECTOR MOTOGENERADORES

PRIMER NIVEL 19 CÁMARAS

01 CÁMARA PASILLO PÚBLICO DIRECCIONADA A PEDIATRÍA Y CLÍNICA MÉDICA
01 CÁMARA PASILLO PÚBLICO LABORATORIO
04 CÁMARAS PASILLO TÉCNICO
04 CÁMARAS PASILLO PÚBLICO DIRECCIONADAS RAMPA, LABORATORIO, CLÍNICA MÉDICA
01 CÁMARA INGRESO A ADMINISTRACIÓN-SECTOR PÚBLICA
04 CÁMARA PASILLO TÉCNICO PEDIATRÍA Y SOPORTE-CLÍNICA MÉDICA
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR A)
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR B)
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR C)
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR D)

SEGUNDO NIVEL 21 CÁMARAS

04 CÁMARAS PASILLO PÚBLICO CIRUGÍA Y MATERNIDAD
06 CÁMARAS PASILLOS TÉCNICOS SECTOR BUENOS AIRES (TRES PASILLOS)
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR A)
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR B)
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR C)
01 CÁMARA DIRECCIONADA ASCENSOR D)
04 CÁMARAS EN PASILLO DE INTERNACIÓN (4 PASILLOS)
01 CÁMARA SALIDA NEONATOLOGÍA
02 CÁMARAS PASILLO TÉCNICO QUIRÓFANO PARTO

DESCANSO ESCALERA PARTE CIRCULACIÓN PÚBLICA Y TÉCNICA

08 CÁMARAS

TALLER MECÁNICO Y DEPÓSITO FARMACIA (SAAVEDRA 180)

03 CÁMARAS

PUESTO SANITARIO EN PARAJE LA ESPERANZA

02 CÁMARAS

SISTEMA C.C.T.V. –OFICINA MONITOREO GUARDIA

02 MONITORES COLOR DE 21”
01 MONITOR COLOR DE 14”
01 GRABADORA DIGITAL INTELIGENTE CON DISCO RÍGIDO CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA ALMACENAR 30 DÍAS DE FILMACIÓN
01 MULTIPLEXOR
01 SCANNER (CONTROLADOR ROTO)
01 ARCOS SALIDA DEL HOSPITAL SONOROS DE ALARMA Y PROVISIÓN DE TACHAS Y CIRCUITOS INTEGRADOS DE DETECCIÓN
02 SISTEMAS ESPEJO

SISTEMA DE ALARMA POR MONITOREO –OFICINA DE MONITOREO GUARDIA

06 CENTRALES DE ALARMAS DE 6 ZONAS C/U
06 BATERÍAS DE 12 V 7 AMP
04 SIRENAS BITONALES

PÓRTICOS ANTIRROBOS- CIRCUITOS INALÁMBRICOS

INGRESO ABASTECIMIENTOS

ACCESO DE PERSONAL

CALLE JOSÉ INGENIEROS

EMERGENCIA

GUARDIA

ACCESOS DISCAPACITADOS

NOTA: EL CONTRATISTA PROVEERÁ EQUIPO DE INSPECCIÓN POR RAYOS X.

UBICACIÓN: ACCESO PERSONAL-CALLE 25 DE MAYO

EL EQUIPO DE RAYOS X DEBERÁ PROVEERSE Y SER INSTALADO EN LA PUERTA DE ACCESO UBICADA SOBRE CALLE BUENOS AIRES PARA EL CONTROL DE BOLSAS, CAJAS, CARTERAS, ETC. DE LAS PERSONAS QUE INGRESEN/EGRESEN DEL HOSPITAL. EN CONSECUENCIA SU TÚNEL DE INSPECCIÓN DEBERÁ PERMITIR EL ACCESO DE ELEMENTOS DE HASTA 53 X 52 C. APROXIMADAMENTE Y QUE SATISFAGA NORMAS DE SEGURIDAD RADIOLÓGICAS CON MONITOR COLOR DE ALTA RESOLUCIÓN DE 14" ZOOM DE OBSERVACIÓN Y CINTA TRANSPORTADORA.

CINCO BARRERAS RETRÁCTILES CON CARTELES INDICATIVOS-UBICACIÓN:

CIRCULACIÓN PÚBLICA CONSULTORIOS 33 AL 43

CIRCULACION PÚBLICA CONSULTORIOS 22 AL 32

CIRCULACIÓN PÚBLICA CONSULTORIOS 11 AL 21

CIRCULACIÓN PÚBLICA CONSULTORIOS 01 AL 18

RAMPA PRINCIPAL –PRIMER NIVEL

ÁREAS DEPENDIENTES

CENTRO SALUD N° 1 (PASTEUR N° 898 esq. PERITO MORENO)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO

01 LLAMADOR TELEFÓNICO

01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS

01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP

02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR

01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO

06 SENSOR DE ROTURAS DE VIDRIOS

10 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO

01 DETECTOR INFRARROJO PASIVO DE EXTERIOR CON SISTEMA DISUASIVO DE LUCES

SERVICIO 24 HRS.

CENTRO DE SALUD N° 2 (Pje. ZUCARINO Y CORRIENTES)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO

01 LLAMADOR TELEFÓNICO

01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS

01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP

02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR

01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO

08 SENSOR DE ROTURAS DE VIDRIOS

10 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO

01 DETECTOR INFRARROJO PASIVO DE EXTERIOR CON SISTEMA DISUASIVO DE LUCES

SERVICIO 24 HRS.

CENTRO DE SALUD N° 3 (ALVEAR N° 535)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO

01 LLAMADOR TELEFÓNICO

01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS

01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP

02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR

01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO

12 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS

06 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO

01DETECTOR INFRARROJO PASIVO DE EXTERIOR CON SISTEMA DISUASIVO DE LUCES
SERVICIO 24 HRS.

CENTRO DE SALUD N° 4 (SAN JOSE OBRERO Y 19 DE DICIEMBRE)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO
08 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
04 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
01DETECTOR INFRARROJO PASIVO DE EXTERIOR CON SISTEMA DISUASIVO DE LUCES
SERVICIO 24 HRS.

CENTRO DE SALUD N° 5 (DR. ANGEL CARNOTA)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO
12 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
08 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
01 DETECTOR INFRARROJO PASIVO DE EXTERIOR CON SISTEMA DISUASIVO DE LUCES
SERVICIO 24 HRS.

CENTRO DE SALUD N° 6 (LISANDRO DE LA TORRE Y PTA. LOYOLA)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO
06 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
04 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
SERVICIO 24 HRS.

CENTRO DE SALUD N° 7 (ARTURO ILLIA Y 13 DE JULIO)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
03 SENSORES IÓNICOS DETECTOR DE HUMO
05 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
08 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
01 DETECTOR INFRARROJO PASIVO DE EXTERIOR CON SISTEMA DISUASIVO DE LUCES
SERVICIO 24 HRS.

CENTRO DE SALUD N° 8 (CALLE 1 –CHACRA 38-SAN BENITO)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01 CENTRAL DE ALARMAS DE 4 ZONAS
01 BATERÍA 12V-7AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO
04 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
04 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
SERVICIO 24 HRS.

URENID (RAMÓN Y CAJAL N° 59)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
02 SENSORES IÓNICOS DETECTOR DE HUMO
15 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
06 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
SERVICIO 24 HRS.

**SE.TRI.P.CO. (SERVICIO DE TRATAMIENTO INTEGRAL PARA
PATOLOGÍAS DE CONSUMO-DOMICILIO: RAMÓN Y CAJAL N° 175)**

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01 CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA 12 V-7AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
02 SENSORES IÓNICOS DETECTOR DE HUMO
04 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
06 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
SERVICIO 24 HRS.

**CENTRO PREVENTIVO ASISTENCIAL-DIRECCIÓN DE AYUDA AL JOVEN
(RAMÓN Y CAJAL N° 545)**

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
01 SENSOR IÓNICO DETECTOR DE HUMO
08 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
12 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
SERVICIO 24 HRS.

TALLER MECÁNICO Y DEPÓSITO FARMACIA (SAAVEDRA 180)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
04 SENSORES IÓNICOS DETECTORES DE HUMO
04 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
07 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
SERVICIO 24 HRS.

HOGAR DE ANCIANOS FALUCHO (PASAJE FALUCHO N° 375)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO
01 LLAMADOR TELEFÓNICO
01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS
01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.
02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR
04 SENSORES IÓNICOS DETECTORES DE HUMO
06 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS
06 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO
SERVICIO 24 HRS.

PUESTO SANITARIO EN PARAJE LA ESPERANZA

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO

01 LLAMADOR TELEFÓNICO

01CENTRAL DE ALARMA DE 4 ZONAS

01 BATERÍA DE 12 V-7 AMP.

02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR

04 SENSORES IÓNICOS DETECTORES DE HUMO

10 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIOS

06 SENSORES INFRARROJOS PASIVOS DE MOVIMIENTO

02 CÁMARAS

SERVICIO 24 HRS.

RECONOCIMIENTOS MÉDICOS (ALVEAR N° 535)

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO

01 LLAMADOR TELEFÓNICO

01 CENTRAL DE ALARMAS DE 4 ZONAS

01 BATERÍA 12V-7AMP.

04 SENSORES DE MOVIMIENTO

02 SIRENAS BITONAL INTERIOR/EXTERIOR

03 SENSORES IÓNICOS DETECTORES DE HUMO

09 SENSORES DE ROTURAS DE VIDRIO

SERVICIO 24 HRS.

RESONANCIA MAGNÉTICA-HOSPITAL REGIONAL

01 TRANSMISOR PARA MONITOREO INALÁMBRICO INTERACTIVO

02 LLAMADORES TELEFÓNICOS

01 BATERÍA DE 12V-7AMP.

02 SENSORES DE MOVIMIENTOS

02 SENSORES IÓNICOS DETECTORES DE HUMO

SERVICIO 24 HRS.

VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

La totalidad del equipamiento a utilizar por el adjudicatario deberá ser **nuevo**, sin uso, de última generación tecnológica.

Consistirá en un sistema electrónico de alarmas por enlace múltiple o vínculo telefónico por monitoreo con funciones de telecomando (activación, desactivación, exclusión, de zonas, etc.) utilizando sensores infrarrojos pasivos para detección de movimientos como disparadores de alarmas en los sectores indicados más abajo.

El sistema electrónico de alarmas funcionará de lunes a viernes en el horario de 20:00 a 08:00, sábado, domingo y feriados las 24:00 horas, siendo responsabilidad exclusiva de monitoreo de alarma por enlace múltiple, o vínculos telefónicos, en: Hospital Regional de Río Gallegos, URENID, SE.TRIP.CO. (Servicio de Tratamiento Integral para Patologías de Consumo), Centro Preventivo Asistencial- Dirección del Joven, Centro de Salud Mental, Taller Mecánico y Depósito de Farmacia, Centros de Salud N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8, Hogar de Ancianos Falucho, Puesto Sanitario en Paraje La Esperanza.

Asimismo se deja constancia que a requerimiento del Hospital **se podrá modificar los horarios** de acuerdo a las necesidades.

El contratista deberá instalar y utilizar el equipamiento electrónico requerido el cual se considera incluido en la cotización sin que ello de lugar a pago extra alguno. Finalizado el contrato el contratista retirará el equipamiento utilizado.

2) VIGILANCIA HORA HOMBRE

Los días de prestación serán de lunes a domingos, inclusive los feriados, durante los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con personal de la prestataria, en los sectores y horarios que seguidamente se detallan:

HOSPITAL REGIONAL RIO GALLEGOS:

PUESTO N° 1

CALLE JOSÉ INGENIEROS –PUERTA DE INGRESOS

Catorce (14) horas, de lunes a viernes de 06:00 a 20:00. Un (1) vigilador.

PUESTO N° 2

CALLE BUENOS AIRES-INGRESO DE PERSONAL HOSPITAL

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

PUESTO N° 3

CALLE BUENOS AIRES-INGRESO DEPÓSITO PASILLO TÉCNICO

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

PUESTO N° 4

CALLE BUENOS AIRES-INGRESO SALA DE MÁQUINAS

Se atiende desde el puesto N° 3.

PUESTO N° 5

CALLE 25 DE MAYO – GUARDIA PÚBLICO

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

* Se efectuará recorridas por el exterior, en todo el perímetro del nosocomio, por un vigilador, cada media hora.

PUESTO N° 6

HALL CENTRAL Y PASILLOS PÚBLICOS CONSULTORIOS

Doce (12) horas, de lunes a viernes, de 08:00 a 20:00. Un (1) vigilador.

PUESTO N° 7

PRIMER NIVEL-CLÍNICA MÉDICA-PEDIATRÍA-PASILLO ACCESO LABORATORIO

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Dos (2) vigiladores.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Dos (2) vigiladores.

Deberá reforzar la seguridad durante el horario de visitas en las áreas de clínica médica y pediatría.

PUESTO N° 8

SEGUNDO NIVEL- PASILLO CIRCULACIÓN PÚBLICA

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

Deberá reforzar la seguridad durante el horario de visitas en las áreas de clínica médica y pediatría.

PUESTO N° 9

SEGUNDO NIVEL- NEONATOLOGÍA, PREPARTO, QUIRÓFANO, CIRUGÍA, UTI ADULTO

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

PUESTO N° 10

SEGUNDO NIVEL-SERVICIOS DE MATERNIDAD-ÁREA INTERNACIÓN CIRUGÍA, NEUROLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA.

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

Los puestos N° 9 y 10 contarán con servicio de seguridad electrónica (cámaras) orientadas de tal manera que permitan visualizar los pasillos de circulación.

PUESTO N° 11

OFICINA DE GUARDIA-SERVICIO DE VIGILANCIA POR C.C. TV

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

CENTRO DE SALUD MENTAL

Veinticuatro (24) horas, de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) horas, sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

CENTRO PREVENTIVO ASISTENCIAL-DIRECCIÓN DE AYUDA AL JOVEN

Lunes a viernes de 06:00 a 22:00. Un (1) vigilador.

TALLER MECÁNICO-DEPÓSITO DE FARMACIA

Lunes a sábados de 08:00 a 16:00. Un (1) vigilador.

HOGAR DE ANCIANOS FALUCHO

Veinticuatro (24) hrs., de lunes a viernes. Un (1) vigilador.

Veinticuatro (24) hrs., sábados, domingos y feriados. Un (1) vigilador.

U.Re.Ni.D. (Unidad de Rehabilitación del Niño con Discapacidad)

Lunes a viernes de 08:00 a 16:00. Un (1) vigilador.

Se.Tri.P.Co (Servicio de tratamiento integral para patología de consumo)

Lunes a viernes de 08:00 a 16:00. Un (1) vigilador.

RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Lunes a viernes de 07:30 a 15:30. Un (1) vigilador.

-Servicio integral de vigilancia y protección de bienes con la utilización vigiladores y medios técnicos.

-Prevención contra robo y hurto.

-Prevención contra incendios y siniestros.

-Prevención contra destrucción intencional.

-Protección al personal y pacientes internados.

-Control de entrada, permanencia y salida por las puertas de acceso al establecimiento de personas, bienes y vehículos.

2. Responsabilidad de los interesados

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones particulares.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación del presente pliego de condiciones particulares y sus anexos y el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Contabilidad Provincial (Ley N° 760) y el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

4. Plazo de mantenimiento de la oferta

Los proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del acto de apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la licitación respectiva se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del proponente.

5. Retiro pliego – constitución domicilio comunicaciones

Los interesados podrán obtener el pliego de condiciones particulares, previo pago del costo del mismo, en la Subsecretaría de Contrataciones, sita en Avda. Pdte. Kirchner N° 669, 7° piso de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en el horario de 10:00 a 18:00.

En esa oportunidad, constituirán también el “Domicilio de Comunicaciones”, que constará en el respectivo recibo oficial de adquisición de pliego, debiendo consignar domicilio, teléfono y/o fax al que la Subsecretaría de Contrataciones enviará todas las comunicaciones previas al acto de apertura que hagan al proceso licitatorio, debiendo el destinatario, en caso de comunicaciones vía fax, confirmar su recibo.

6. Consultas y aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito, hasta cinco (5) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en la cláusula 5°), en el horario de 10:00 a 18:00.

Todas las consultas y sus respuestas se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el pliego de condiciones particulares, en el “Domicilio de Comunicaciones” que hayan constituido al efecto – cláusula 5°) Retiro pliego – Constitución domicilio comunicaciones.

La Subsecretaría de Contrataciones podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere convenientes.

7. No podrán ser oferentes

- a) Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidad previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado provincial.
- b) Los fallidos o concursados mientras no obtengan su total rehabilitación y quienes se hallen sujetos a concurso o quiebra, o pedido de liquidación, ya sea a título personal o en su condición de directores, síndicos o gerentes de las sociedades respectivas.
- c) Los inhibidos judicialmente.
- d) Los deudores en ejecución del fisco nacional, provincial y municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

8. Oferentes - condiciones requeridas

Podrán formular ofertas quienes acrediten su inscripción, vigente a la fecha de apertura, en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Santa Cruz, en el rubro motivo del llamado.

9. Ofertas – su presentación

Las ofertas se presentarán ante la Subsecretaría de Contrataciones, dependiente del Ministerio de Economía Finanzas e Infraestructura, sita en Avda. Pdte. Kirchner N° 669, 7° piso, CP 9400 de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, hasta el día, hora y lugar fijados en el respectivo llamado.

Deberán ser redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de la apertura.

10. Ofertas – formalidades

Toda la documentación que integre la oferta deberá estar firmada en todas sus hojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del contrato, deberá ser debidamente salvada por los oferentes ya que, en caso contrario, la oferta será rechazada por aplicación del artículo 26º, Inc. f) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

11. Ofertas – requisitos

La cotización se efectuará en pesos.

El presente llamado comprende un renglón único y las propuestas deberán formularse por la totalidad del mismo (ítem a) HORA/HOMBRE –vigilador-, ítem b) SISTEMA DE MONITOREO ítem c) DVR (GRABACIÓN DIGITAL DE VIDEO), ítem d) PÓRTICOS ANTIRROBOS-CIRCUITOS INALÁMBRICOS e ítem e) BARRERAS RETRÁCTILES CON CARTELES INDICATIVOS.

Es obligatoria la cotización total del renglón, no aceptándose oferta parcial.

ANEXO I - PLANILLA DE COTIZACIÓN:

Incluye los mencionados ítems, comprendiendo la totalidad de los puestos u objetivos que se determinan en la cláusula 1º). En la oferta se especificará y para cada ítem, el precio unitario y cierto, en números, con referencia a los servicios solicitados, el total del renglón en números y el total general de la propuesta (vigencia del contrato), expresado en letras y números. Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la propuesta.

Para el caso del ítem b), se estipula la cotización por módulos, considerando a cada uno integrado por cuatro (4) cámaras y ponderado por la cantidad total de cámaras a instalar en los edificios objeto del pretendido servicio. Es obligatoria la cotización total del renglón, no aceptándose oferta parcial.

ANEXO II - ESTRUCTURA DE PRECIOS:

Conjuntamente con la oferta el oferente deberá presentar el anexo II cumplimentando cada uno de los ítems detallados, dado que el mencionado anexo II constituye un documento contable de declaración de las previsiones a afectar al cumplimiento efectivo y eficiente de la pretendida prestación, determinando su costo mensual y beneficio, por lo que el mismo deberá inexorablemente, estar certificado por contador público.

En cuanto al marco de cumplimiento de las distintas leyes laborales, previsionales, sociales e impositivas, deberá adjuntarse fotocopia de la documentación respaldatoria.

A los efectos del impuesto al valor agregado (IVA), el organismo reviste condición de sujeto exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

12. Domicilios – jurisdicción – incumplimientos

Los oferentes, mediante declaración jurada, deberán acreditar:

- a) Constitución de domicilio legal/especial en la provincia de Santa Cruz
- b) Sometimiento expreso a la jurisdicción de los tribunales ordinarios locales.

13. Garantía de oferta

La garantía de oferta se establece en el uno por ciento (1%) del valor total cotizado. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la oferta y se constituirán a nombre de: MINISTERIO DE SALUD Y AMBIENTE, sito en Dr. Raúl Alfonsín N° 875 esquina Perito Moreno –CP 9400–Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- a) En efectivo mediante depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., Casa Central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Maipú N° 99, a la orden de: Ministerio de Salud y Ambiente, CUENTA N° 1-320002/8 - “EGRESOS”, acompañando la boleta pertinente.
- b) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con sucursal en la ciudad de Río Gallegos; o giro postal ó bancario.
- c) En títulos, aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, provincial ó municipal, siempre que éstos dos últimos se coticen oficialmente en la bolsa de comercio,
- d) Con fianza bancaria, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.
- e) Con seguro de caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.
- f) Con pagarés avalado por institución bancaria.

En caso de optar por las alternativas d) ó e), deberá constar que la entidad bancaria o el asegurador: a) se constituya ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo N° 1.584 del Código Civil y Comercial de la Nación y b) se someta a la justicia de los tribunales ordinarios locales, constituyendo domicilio legal/procesal en la provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los seguros de caución, deberán certificarse por escribano (Decreto 411/69, XXIX-A,341). En caso que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

14. Antecedentes

Los oferentes deberán adjuntar al menos dos (2) certificaciones de antecedentes de servicios anteriores, expedido por prestatario oficial, inherente al rubro objeto de la presente y correspondiente al último año donde conste la calidad ofrecida.

15. Certificados de visita

Los interesados en presentar ofertas deberán concurrir a los edificios, en horario administrativo, a fin de tomar conocimiento de los lugares dónde deberán prestar el servicio, informándose obligatoriamente de todo lo necesario para la adecuada prestación del mismo.

Deberá presentar con la oferta el correspondiente certificado de visita extendido por el área correspondiente, el cual acreditará que se ha interiorizado sobre las características de la contratación y espacios físicos donde se ejecutará la prestación.

Será rechazada toda cuestión que los oferentes promuevan, alegando factores y/o circunstancias no previstas o desconocidas al formular la cotización.

16. Ofertas – documentación a integrar

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por escribano público y legalizada por el colegio respectivo cuando fuere de jurisdicción extraprovincial y según corresponda, legalizada por consulado y/o cancillería y/o colegio de escribanos.

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por contador público, su firma debe estar legalizada por el consejo profesional respectivo.

Aquella documentación que exija este pliego de condiciones particulares y no constituya un documento público, revestirá carácter de declaración jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

16.1 Copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura, cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la documentación social que obra en el Registro Único de Proveedores (cláusula 10°, párrafo primero).

16.2 Constancia de constitución de garantía de oferta (cláusula 13°).

16.3 Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz vigente a la fecha de apertura de la oferta (cláusula 8°).

16.4 Recibo oficial que acredite la adquisición del pliego de condiciones particulares y la constitución del “Domicilio de Comunicaciones” (cláusula 5°).

16.5 Oferta económica en planilla de cotización que, como anexo I, forma parte integrante del presente pliego.

16.6 Declaraciones juradas conforme cláusula 12º) y certificado de antecedentes.

16.7 Certificado de visita, según cláusula 15º).

16.8 Al menos dos (2) certificaciones de antecedentes de calidad de servicios anteriores, expedido por prestatario oficial o privado, inherente al rubro objeto de la presente y correspondiente al último año.

16.9 Acreditar habilitación vigente correspondiente a Agencia de Seguridad y Vigilancia en los términos del Decreto Provincial N° 485/2000 y sus Disposiciones Reglamentarias 054/JP/03.

16.10 Acreditar autorización y habilitación, para sistema de alarmas por vínculo radioeléctrico, frecuencia y licencia, otorgadas por la Comisión Nacional de Comunicaciones en los términos de la Ley 19.798, debiendo presentar junto a la resolución de la Comisión Nacional de Comunicaciones como así también las frecuencias asignadas, debiendo presentar los últimos tres (3) pagos mediante factura que emite la C.N.C. de las frecuencias asignadas. Queda expresamente aclarado que para este requisito no se admitirá constancia en trámite.

16.11 Las firmas oferentes deberán acreditar una residencia en la provincia de Santa Cruz no menor a dos (2) años al momento de la apertura de la licitación. A tal fin deberán presentar constancia de inscripción en el impuesto a los ingresos brutos, en jurisdicción de la provincia de Santa Cruz, emitido por la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos ASIP-documentos públicos.

16.12 Especificaciones técnicas, folletos conforme cláusula 28º).

16.13 En caso de tratarse de sociedades: presentar el balance irregular o estado patrimonial y de resultados, certificado por contador público, con fecha de cierre/corte no superior a los ciento ochenta (180) días corridos anteriores a la fecha fijada de apertura de la licitación. Deberá tener un ratio de liquidez (activo corriente / pasivo corriente) mayor a (1) uno y poseer un patrimonio neto (activo - pasivo) no inferior al 30% del monto total cotizado.

En caso de firma unipersonal: presentar manifestación de bienes certificada por contador público, que no supere los treinta (30) días anteriores a la fecha fijada de apertura de la licitación. Deberá contar con una solvencia patrimonial igual o mayor al 25% del valor cotizado.

16.14 Declaración jurada mediante la cual el oferente garantizará el normal funcionamiento de todos los elementos provistos durante el lapso contractual.

16.15 Pliego de condiciones particulares firmado en todas sus fojas.

17. Apertura de ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto propiamente dicho, se procederá a la apertura de las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que deseen presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la apertura del mismo, no se aceptarán bajo ningún concepto otras ofertas, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado - Artículo 24º), párrafo tercero del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

Del resultado obtenido se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

Durante el acto de apertura no se permitirán interrupciones por parte de los oferentes y/o sus representantes legales, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

18. Inadmisibilidad de ofertas

No serán consideradas aquellas ofertas que:

18.1 No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.

18.2 Estuvieran escritas con lápiz.

18.3 Carecieran de la garantía exigida o fuera insuficiente (artículo 26º - inciso c) y artículo 28º) del Reglamento de Contrataciones- Decreto 263/82).

18.4 Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

18.5 Contuvieran condicionamientos.

18.6 Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.

18.7 Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.

18.8 Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente pliego o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

Si la oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en estas condiciones particulares que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

19. Descuentos

No serán considerados a los efectos de la comparación de ofertas descuentos de ninguna clase que pudieran ofrecerse por pronto pago o que condicionen la oferta, alterando las bases de la licitación. No obstante los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado serán tenidos en cuenta para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado.

20. Preadjudicación – impugnaciones

La preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido por el artículo 36º) y siguientes del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82), y se hará conocer a todos los oferentes por medio fehaciente, anunciándose durante tres (3) días en la Subsecretaría de Contrataciones sita en Avda. Pdte. Kirchner N° 669, 7º piso, de la ciudad de Río Gallegos.

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro los tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas deberán ser presentadas ante la Subsecretaría de Contrataciones, dirigidas a la señora Ministra de Salud y Ambiente.

21. Garantía de adjudicación

La garantía será del cinco por ciento (5%) del monto total de la adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la adjudicación, en alguna o algunas de las formas consignadas en la cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

22. Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfecciona con la comunicación de la adjudicación mediante orden de compra o firma del contrato respectivo. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82)
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta adjudicada.
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra/contrato.

23. Orden de compra –contrato o sellado

La orden de compra o contrato emergente de esta licitación, tributará ante la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos ASIP-documentos públicos los sellados establecidos por ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al adjudicatario.

24. Orden de prelación

Considérese todos los documentos que integran el contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).
- b) El pliego de condiciones particulares y anexos.
- c) La oferta.
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra/contrato.

25. Documentación a integrar por el adjudicatario

El adjudicatario deberá aportar, dentro de los cinco (5) días anteriores a la firma del contrato, la siguiente documentación:

25.1 Fotocopia de las credenciales del personal a afectar al servicio en los términos del Decreto N° 485/2000 y sus Reglamentaciones.

25.2 Certificados de domicilio del personal a afectar al servicio.

25.3 En el caso de no actuar en forma personal el propietario de la empresa unipersonal o el representante de la persona jurídica (presidente del directorio, gerente en S.R.L., etc.), se deberá designar una persona física como apoderado / supervisor (sea socio u otro) con la respectiva aceptación con facultades para actuar en todo lo concerniente a la adjudicación, teniendo entre otras cosas a su cargo todo trámite administrativo, dirigir, coordinar y supervisar las tareas a desarrollar. Dicha designación y su aceptación deberá ser mediante poder especial, ante escribano público, debidamente legalizado por ante colegio de escribano correspondiente.

- 25.4** Debida disposición habilitante de cada uno de los móviles a utilizar en el servicio, extendida por la jefatura de policía de la provincia de Santa Cruz y de cada uno de los vigiladotes afectados.
- 25.5** Póliza de seguro por accidentes de trabajo, que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la ley de accidentes de trabajo. El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y enfermedad, amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria, muerte y prestación médico-farmacéutica por el monto máximo que fije la legislación vigente.
- 25.6** Conforme lo expuesto el adjudicatario deberá estar inscripto en una aseguradora de riesgo del trabajo -A.R.T.-, todo conforme a la ley de riesgo de trabajo, sus modificatorias y complementarias. A tal efecto, se deberá adjuntar las respectivas copias de las pólizas correspondientes a todos los empleados afectados al servicio, debiendo estar certificada por escribano público, autoridad judicial o funcionario público del órgano licitante.
- 25.7** Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros y sus pertenencias, por un monto de pesos cinco millones (\$5.000.000, 00), a fin de garantizar el cumplimiento del servicio de vigilancia.
- 25.8** Constancia de CAT (clave de alta temprana) de cada trabajador y cualquier otra que corresponda a la legislación vigente, al momento de ingreso de personal, o su renovación correspondiente.

26. Invariabilidad de precios - excepción

Conforme lo establecido por el artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), los precios correspondientes a la adjudicación, serán invariables.

Los organismos intervinientes no aceptarán ni reconocerán adicionales de ninguna naturaleza, mayores costos o servicios propios de la contratación.

No obstante, podrá reconocerse variaciones de costos ante incrementos salariales aprobados por convenios colectivos de trabajo del personal de seguridad, vigilancia y monitoreo de la R.A. que hayan sido homologados por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

27. Lugares de prestación del servicio

En todos y cada uno de los establecimientos indicados en la cláusula 1º) del presente pliego de condiciones particulares, abarcando interior y exterior, playas de estacionamiento y zona parquizadas, si las hubiere.

28. Especificaciones técnicas / requisitos:

Es obligatorio especificar “MARCA” del equipamiento ofertado, características, modelo y especificaciones técnicas.

El equipamiento solicitado, deberá ser de última generación tecnológica y de los reconocidos en el mercado como de primera calidad.

Se deberá presentar folletos originales del equipamiento ofrecido, los que deberán estar redactados en el idioma oficial de la República Argentina. En caso de no contar con este tipo de folletos, los mismos deberán presentarse con traducción certificada por traductor matriculado.

29. Plazo de prestación del servicio

El mismo será de doce (12) meses a contar a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra/contrato, con la posibilidad de prórroga por igual período, previa conformidad del adjudicatario.

30. Aumento o disminución de la prestación

El organismo contratante tendrá derecho a aumentar o disminuir hasta un veinte por ciento (20%) el total adjudicado en las condiciones y precios pactados, de acuerdo a las necesidades operativas que pudieran surgir, previa conformidad del adjudicatario.

Los aumentos o reducciones se liquidarán aplicando el valor HORA/HOMBRE cotizado en la oferta presentada oportunamente. Las reducciones no generarán a favor de la empresa adjudicataria derecho indemnizatorio de ninguna naturaleza y su cumplimiento es de carácter obligatorio.

31. Facturación

La factura deberá ser emitida a nombre de Ministerio de Salud y Ambiente y presentada ante la Dirección Provincial de Administración, sito en calle 25 de Mayo esquina Buenos Aires, -C.P. 9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.

En la factura constará:

- a) Número del expediente.
- b) Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- c) Monto y tipo de descuentos ofrecidos, si correspondiere.
- d) Importe neto de la factura.
- e) Importe total bruto de la factura.

La factura debe cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto nacional como provincial.

El adjudicatario deberá presentar conjuntamente con la factura, certificación de los servicios prestados emitida por el responsable designado por el organismo licitante, entre los días uno (1) y diez (10) de cada mes; fotocopia y originales de la siguiente documentación:

- Formulario AFIP N° 931 mensual con nómina de personal y constancia de su pago.
- Comprobante de pago de seguros por riesgo de trabajo del personal de la totalidad del personal afectado al servicio, debiéndose a tal fin adjuntarse nómina de la totalidad del personal afectado al servicio.
- Certificado de libre deuda por conflictos laborales, extendido por la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social de la provincia de Santa Cruz, emitido con no más de treinta (30) días anteriores a la fecha de cada facturación, por la totalidad del personal declarado.
- Certificado de libre deuda, extendido por la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos ASIP-documentos públicos, emitido con no más de treinta (30) días anteriores a la fecha de cada facturación.

32. Pago

El pago se efectuará por mes calendario y a mes vencido, dentro del plazo de treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de presentación de facturas, previa conformidad definitiva del organismo receptor (conforme artículo 75°) del Reglamento de Contrataciones del Estado – Decreto 262/82). El plazo establecido se interrumpirá de existir alguna observación que realizar sobre la documentación pertinente u otros trámites a cumplir imputables al adjudicatario.

33. Fiscalización

El organismo receptor del servicio, a través del personal que designe, supervisará el cumplimiento del servicio contratado.

Se habilitará un (1) libro de órdenes de servicios y un (1) libro de pedidos de empresas para todas y cada una de las dependencias indicadas, los cuales se encontrarán foliados y rubricados por las partes, donde se asentarán las órdenes que imparta el ente respectivo, como asimismo toda demanda, novedad u observación, que se considere oportuno y/o pertinente asentar. Cada una de las comunicaciones registradas en los libros mencionados, llevarán las firmas de las personas designadas por ambas partes. Se destinará una copia al ministerio u organismo y la otra al contratista, quedando los originales en los respectivos libros.

Tanto las órdenes de servicios como los pedidos de las empresas, deberán ser ineludiblemente contestados por las partes en un plazo no mayor a los cinco (5) días; de no mediar este descargo se considerará como notificación aceptada.

34. Derechos y obligaciones de las partes

Las obligaciones y las modalidades de cumplimiento que asume el adjudicatario en virtud de la presente licitación, son las establecidas por las leyes de orden público, la legislación provincial y municipal, así como las previstas en este pliego, en la propuesta efectuada por el oferente y las impuestas por aplicación de los principios generales del derecho administrativo.

El Ministerio de Salud y Ambiente, sólo será responsable de los hechos y riesgos que asuman expresamente.

El adjudicatario responderá por todos los hechos y obligaciones relacionados directa e indirectamente con la prestación del servicio, objeto del presente llamado.

Cualquier hecho que pudiere afectar el cumplimiento del contrato deberá ser comunicado de inmediato en forma escrita y fehaciente (dejando constancia de ello en el libro de pedidos de empresa) de cada una de las tareas, quedando a cargo exclusivo del adjudicatario las consecuencias generadas por el eventual incumplimiento. Los casos fortuitos o de fuerza mayor deberán ser probados a los efectos de su evaluación y resolución final.

Todo personal afectado al servicio estará bajo exclusivo cargo del adjudicatario, corriendo por su cuenta el pago de salarios, seguros, cumplimiento de las leyes sociales y previsionales y cualquier otro gasto sin excepción vinculado con la prestación del servicio, no teniendo en ningún caso la misma relación de dependencia con el Estado provincial.

Por otra parte queda debidamente entendido que la provincia no asumirá responsabilidad alguna y estará desligada de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y el personal que éste ocupe.

El adjudicatario deberá mantener al día el pago de los salarios del personal empleado en el servicio y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada de trabajo. El incumplimiento de dicha obligación será motivo de la suspensión de pago de las facturaciones presentadas.

35. Penalidades

El incumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones del contrato en los plazos estipulados, coloca al adjudicatario en estado de mora y por lo tanto sujeto a la aplicación de las penalidades establecidas en los puntos siguientes:

a) APERCIBIMIENTO:

- Por incumplimiento o transgresiones alguna de las exigencias consignadas en las cláusulas particulares o cualquiera de las cláusulas especiales.
- Por no tener actualizada la nómina del personal afectado al cumplimiento del servicio objeto del presente, en caso de producirse reemplazos.
- Por no concurrir a tomar conocimiento de las órdenes de servicio asentadas en el libro respectivo.
- Por no estar presente el adjudicatario o su representante al momento de requerirse su intervención.
- Por incumplimiento del uso del uniforme por parte del personal.
- Por cualquier otro motivo no comprendido dentro de los conceptos señalados y que a juicio del organismo resulten contrarios a los deberes contractuales.

b) **MULTA:** corresponderá la aplicación de multa del tres por ciento (3%) del costo mensual del servicio, en cualquiera de los casos descriptos en el inciso anterior, luego de la aplicación del primer apercibimiento, cualquiera fuera la motivación que diera lugar al mismo.

Los valores por multas aplicadas se deducirán automáticamente de la facturación del mes en curso a la fecha de sanción.

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones del Estado - Capítulo XI (Decreto 263/82).

36. Rescisión

El Ministerio de Salud y Ambiente, podrá rescindir el contrato de pleno derecho, cuando se produjeran, entre otras, alguna de las siguientes causales:

- a) Cuando alcanzado el plazo máximo de setenta y dos (72) horas desde su notificación, el adjudicatario no hubiera iniciado el servicio.
- b) Cuando quedara firme la prórroga a que se hace referencia en la cláusula 28º) y alguno/s de los seguros no cubriera el lapso que medie hasta la finalización del mismo y el adjudicatario no procediera a renovarlo, previo a la fecha en que comienza a regir la prórroga.
- c) La aplicación de la tercera multa por incumplimiento contractual, facultará al organismo contratante a la rescisión del contrato por culpa del contratista.
- d) Cuando se de alguna de las causales previstas en el Art. 114º) del Decreto N° 263/82, Reglamento de Contrataciones.

La rescisión en casos de multas u otro concepto que el adjudicatario faltara a las normas fijadas, implicará en todos los casos la pérdida de la garantía de adjudicación en proporción a la parte no cumplida, sin perjuicio de las sanciones aplicables en cumplimiento de la Reglamentación correspondiente al Registro Único de Proveedores de la Provincia (Capítulo XVI -Decreto N° 263/82).

37. Situaciones no previstas – normativa aplicable

Las situaciones no previstas en el presente pliego de condiciones particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- La Ley de Contabilidad N° 760 y sus modificatorias.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

CLÁUSULAS ESPECIALES

1º) Características del servicio:

Prestar el servicio de vigilancia en el lugar establecido en la cláusula 1º) del presente pliego de condiciones particulares, bajo la siguiente modalidad:

El sistema eléctrico de alarmas funcionará en el horario que cada una de las dependencias solicite. Será responsabilidad exclusiva del hospital de disponer y solicitar fuera del horario anteriormente establecido la activación y/o desactivación de los sistemas de alarma y/o de grabación, todo lo cual deberá quedar convenientemente registrado en los libros citados en la cláusula. Siendo responsabilidad exclusiva de la empresa prestataria del servicio de activación y/o desactivación del sistema desde la central de monitores. Asimismo se deja constancia que a requerimiento de los directivos del organismo pertinente se podrá modificar los horarios de acuerdo a las necesidades.

Déjase expresamente establecido que de solicitarse por parte del hospital grabaciones de cualquier índole, la información o archivos serán entregados sin cargo, los que serán almacenados donde el nosocomio considere pertinente.

El adjudicatario deberá instalar y utilizar el equipamiento electrónico requerido el cual se considerará incluido en la cotización, sin que ello de lugar a pago extra alguno. Es decir los gastos que demanden la instalación y puesta en funcionamiento del sistema de vigilancia electrónica corren por cuenta de quien resulte adjudicatario.

Sin perjuicio de las tareas propias del servicio enunciado para cada puesto de trabajo, es responsabilidad del contratista la ejecución de las tareas propias a la vigilancia y recorridas del interior y exterior, rotación y relevo de su personal para refrigerio, en las cantidades y cupos de horas establecidas.

Finalizado el contrato el adjudicatario retirará el equipamiento utilizado, el cual deberá estar integrado de acuerdo al siguiente detalle, para cada una de las dependencias mencionadas:

2º) Requisitos básicos a cumplir por la firma adjudicataria:

El servicio de vigilancia, deberá prestarse, sin armas, los 365 días del año, las 24 horas, en los lugares, horarios y condiciones establecidas en la cláusula particular 1º) del presente pliego de condiciones particulares. A tal efecto, la firma que resulte adjudicataria deberá cumplimentar con los siguientes requisitos:

1. Brindar un servicio de seguridad integral, vigilancia y control de todas y cada una de las dependencias indicadas, de su personal, pacientes, público asistente, instalaciones y de la totalidad del predio / parcela que este ocupa.
2. Garantizar la ejecución del servicio, arbitrando los medios necesarios para evitar en cualquier caso la interrupción del mismo, aun por caso fortuito o de fuerza mayor.
3. Prestar el servicio en forma continua, regular y eficiente, conforme a las estipulaciones del presente pliego de condiciones particulares, contando con personal suficiente para cubrir cualquier caso fortuito y contemplando reemplazos necesarios por enfermedad, vacaciones, retiro, accidentes de trabajo, sanciones o cualquier otra circunstancia.
4. Acatar todas las instrucciones que se reciban por parte del organismo licitante, en cuanto a las modalidades de prestación del servicio.
5. Exigir de su personal, se guarde la debida consideración y respeto en el trato con el público y con el personal encargado del control/inspección del servicio, cuyas indicaciones deberán ser acatadas sin discusión.
6. Mantener y conservar las instalaciones y demás elementos que utilice en el servicio, en perfectas condiciones, estando exclusivamente a cargo del adjudicatario todo lo referente a roturas y desperfectos durante la vigencia del contrato.
7. Asegurar que el personal utilizado en la prestación del servicio, conserve la discreción para los asuntos relacionados a la repartición.
8. Controlar el ingreso/egreso, registro de entrada y salida de equipamientos, personas, bienes, materiales, vehículos, etc., durante las 24 hrs., no permitiendo el retiro de estos, sin la debida y expresa autorización escrita u oral de autoridades competentes de los lugares asignados para su custodia dejando constancia en el libro de novedades. Ante situaciones extrañas, dudosas o anormales y con criterio y discrecionalidad, se invitará a la persona en cuestión a exhibir voluntariamente el interior del vehículo, portafolio, bolso, paquete o cualquier otro elemento, solicitando que justifique la tenencia que corresponda. En caso de oposición o negativa por parte de la misma, deberá comunicarse el hecho a la autoridad competente. Toda persona que ingrese con bienes de uso visibles de su propiedad, deberá declararlo en su ingreso, impidiendo retirar de la dependencia, cualquier bien que no hubiera sido declarado y pudiera confundirse como propiedad del organismo.

9. Prohibir el ingreso de persona alguna fuera de los horarios laborales, a menos que se encuentre expresamente autorizada por una autoridad de la dependencia, situación que deberá quedar asentada en el libro de órdenes.
10. El contratista deberá llevar registro dejando constancia en el libro de novedades, respecto a los horarios de ingreso, egreso y efectiva prestación del servicio que pudiera brindar la Policía de Santa Cruz, tanto el servicio de efectivo permanente, servicio de policía adicional del Hospital Regional como de sus periféricos y dependencias.
11. Deberá responsabilizarse de la seguridad de las personas que trabajan en el/los edificios/ dependencias y del cuidado y custodia de los bienes que forman parte del patrimonio provincial, no de los bienes personales, los cuales quedarán bajo exclusiva responsabilidad de sus propietarios, a fin de evitar robos, hurtos, daños, etc.; debiendo efectuar en tiempo oportuno el aviso a la autoridad de la repartición y estará a su cargo la reposición o reparación del bien en cuestión dentro de los diez (10) subsiguientes de comunicada la novedad, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.
12. Dar estricto cumplimiento a las directivas e instrucciones que al efecto se impartan sobre ingreso y egreso del personal, terceros y/o bienes en especial las referidas a los días y horarios no laborables, dejando constancia en el libro de novedades.
13. Llevar registros necesarios y suficientes para el cumplimiento de las tareas asignadas.
14. El personal ocupado para el servicio deberá mantener el debido respeto para con el público como así también para con el personal del organismo. Su trato deberá ser firme pero cordial, con atención a las normas de buena conducta, decoro, estética y aseo.
15. No poseer familiares que presten servicios en el organismo, resultando responsabilidad de la empresa el cumplimiento de este requisito.
16. Operación de la central telefónica en la casilla de control de ingreso.
17. Deberá contar con equipamiento propio para el servicio requerido y proveer a su personal del equipamiento mínimo necesario para el eficaz cumplimiento de su tarea:
 - Silbatos.
 - Identificaciones.
 - Medios de comunicación portátil legalmente habilitados y conectados a la central de la empresa adjudicataria para cada uno de los vigiladores.
 - Uniforme de acuerdo el diseño fijado por la empresa, sin roturas o enmiendas.
 - Equipo de protección para lluvia.
 - Equipos de linternas del tipo recargables y todo otro elemento que el organismo considere necesarios.
18. Contar con disponibilidad de personal para la eventual contratación que pudiera requerir esta administración, en forma excepcional, la cual será solicitada con una antelación mínima de doce (12) horas.
19. El personal que la firma adjudicataria afecte al servicio deberá ser argentino, nativo o por opción, naturalizado, con un mínimo de edad de 21 años, con estudios secundarios completos, no deberá registrar antecedentes penales ni policiales desfavorables, ser idóneo, y en general poseer capacidad y aptitud para desarrollar sus tareas en forma responsable, honesta y eficiente.
20. El adjudicatario deberá disponer de dos (2) móviles en perfecto estado de funcionamiento debiendo considerar un vehículo muleto en caso de desperfecto de alguno de los vehículos, asegurando la eficiencia del servicio prestado.
21. El contratista deberá garantizar la protección tanto de las personas como de aquellos objetos físicos (bienes muebles, rodados, instalaciones, mercaderías, materiales etc.) que se encuentren dentro de los edificios y del radio periférico a los edificios a custodiar dentro del predio del Hospital Regional Río Gallegos y dependencias.
22. El contratista deberá interiorizarse de las instalaciones y elementos a custodiar de todas las dependencias detalladas precedentemente.

3º) Normas para la prestación del servicio:

La presente normativa no es excluyente, sino complementaria del reglamento interno dictado por la contratista respecto de su personal y forma de prestación del servicio.

- a) Será responsabilidad de la adjudicataria mantener la totalidad de la dotación del personal en forma inexcusable.
- b) Será responsabilidad de la adjudicataria el control de entrada, permanencia y salida de toda persona concurrente a los establecimientos.
- c) El contratista deberá tomar las precauciones necesarias a fin de evitar daños y/o desperfectos en los bienes muebles, inmuebles del contratante o de terceros, siendo responsable por las roturas o deterioro que pudiere causar su personal, como así también en caso de sustracción o robo evitables de equipamiento y/o cualquier otro elemento deberán abonar los costos de reposición, reparación o de la cosa u objeto dañado dentro de los diez (diez) días hábiles subsiguientes a la notificación del daño ocasionado.

- d) El contratista deberá comunicar por escrito la nómina del personal dependiente que efectuará la atención del presente contrato, con sus números de documentos de identidad y domicilio, función a desempeñar y/o horario a cumplir. Ante el reemplazo de un vigilante en particular, deberá comunicar y notificar por escrito tal novedad con una antelación de veinticuatro (24) horas.
- e) Control de entrada y salida de vehículos, tanto pertenecientes al establecimiento como particular y personal del mismo, debiendo acreditarse de manera adecuada y a establecer.
- f) El personal de vigilancia deberá realizar recorridos por el interior y exterior abarcando el predio de los edificios propiamente dichos, cada treinta minutos en cada uno de los turnos, dejando constancia de las novedades que considere importantes o trascendentes en el libro habilitado a esos efectos.
- g) A los fines del cumplimiento y control de las tareas se habilitarán un libro de órdenes de servicio, debidamente foliado y rubricado, el que formará parte del contrato a suscribir. Uno por cada dependencia, donde se consignarán las novedades del servicio, instrucciones a cumplir, ausencias de personal, y todo cuanto se considere pertinente, conforme cláusula particular 33º) –Fiscalización-. El representante o supervisor deberá notificarse diariamente en el libro de órdenes de servicio, hayan o no ocurrido novedades, a fin de verificar existencia de nuevas instrucciones.
- h) Estos registros, reflejo de toda la actividad, será entregado al responsable del establecimiento, como prueba de la prestación y cada vez que sea requerido.
- i) En horarios no laborables, se verificará que las dependencias hayan quedado perfectamente cerradas, caso contrario se procederá a cerrarlas de inmediato.
- j) El contacto entre los vigiladores y el personal de las distintas dependencias será el mínimo indispensable y relacionado exclusivamente con las tareas que le sean propias.
- k) El organismo podrá encomendar a la adjudicataria otros servicios relacionados con la tarea requerida, sin exceder el marco de las obligaciones contraídas en el respectivo contrato y el presente pliego de condiciones particulares.
- l) Deberá considerarse mayor rigor y severidad en el control y cuidado de las instalaciones donde se preserven valores de algún tipo.
- m) El personal de la adjudicataria deberá tener un comportamiento correcto pudiendo el Hospital Regional Río Gallegos y dependencias, a través del área pertinente, solicitar en cualquier momento el reemplazo de cualquier persona afectada al servicio en un plazo de veinticuatro (24) horas.
- n) Todo el personal deberá vestir uniforme de trabajo con identificación personal (nombre y apellido), logo o nombre de la empresa adjudicataria y fotografía personal actualizada, debidamente plastificada y prendida en el bolsillo izquierdo de su chaqueta.
- o) El vigilador no podrá retirarse de su puesto de trabajo hasta tanto llegue el relevo correspondiente.
- p) Queda terminantemente prohibido a los vigiladores durante la prestación del servicio:
 - Lectura en general.
 - Ingerir bebidas alcohólicas
 - Utilizar radios, tv, reproductores de música, cd, pen, drive, etc. y todo cuanto pueda obstruir el sentido de la vista y/o audio.
 - Realizar, organizar y/o participar de cualquier clase de juegos
 - Utilizar en beneficio propio maquinarias, insumos, elementos, etc., propiedad del organismo, sin la correspondiente autorización.
 - Realizar llamadas telefónicas particulares sin previa autorización de una autoridad del organismo.
 - Inconduita para con las autoridades y/o el personal de los organismos.
 - Conversaciones que pudieran descuidar el cumplimiento del servicio.
 - Descuidar la pulcritud del uniforme (sin parches o enmiendas), si este no pudiera ser reemplazado por otro.
 - Permitir el ingreso de personas ajenas al organismo, en horarios extralaborales, sin justificación expresa de su visita y/o sin la debida autorización emanada por autoridad competente.
 - Dejar el puesto sin la llegada del correspondiente relevo.

Cualquier trasgresión a estas normas dará lugar a la inmediata remoción del infractor, sin perjuicio de las sanciones y multas que pudieran corresponder a la firma adjudicataria.
--

- q) La empresa prestataria deberá contar con un encargado, con plenos poderes sobre el personal para resolver cualquier asunto operativo.
- r) Todas las autorizaciones serán por escrito y/u orales, dadas por alguna de las autoridades y tendrán carácter permanente u ocasional, según lo determine la autoridad pertinente y se asentaran en el libro de órdenes de servicio, sin excepción alguna.

- s) El personal que se desempeña en maestranza (limpieza) estará contenido en una lista, en donde constará el nombre, apellido y DNI. La inobservancia de tal requisito habilitará al vigilador a prohibir su ingreso.
- t) El vigilador a cargo del llavero general no está autorizado a abrir alguna oficina o dependencia, a ninguna persona ajena al área en cuestión, salvo que medie previa autorización o razones de fuerza mayor debidamente justificadas.
- u) Al retirarse el personal de limpieza, el vigilador deberá controlar que todo quede cerrado, cerrar con llaves las oficinas que hayan quedado abiertas para su limpieza, dejando la totalidad de las luces interiores apagadas.
- v) El servicio de vigilancia tendrá a su cargo la responsabilidad de llamar a los servicios de emergencia (bomberos, policía, hospital, etc), según la circunstancia lo demande, cuando no se encuentre presente una autoridad del organismo. Igualmente deberá dar intervención o efectuará las denuncias y/o exposiciones policiales ante la seccional correspondiente, en forma inmediata o a requerimiento de las autoridades del organismo, cuando se produzcan desórdenes, desacato o cual hecho presuntamente delictivo o que requiera la intervención de las fuerzas policiales.
- w) El personal de vigilancia deberá mantener en perfecto estado, orden e higiene el/los lugar/es, sector/es u oficina/s que se les asigne como base permanente, debiéndose realizar al inicio del contrato, inventario de todo bien suministrado en calidad de préstamo, que sea patrimonio provincial.
- x) Las sanciones y penalidades descriptas en el presente pliego no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a casos fortuitos o de fuerza mayor, fuera del ámbito de la responsabilidad de la adjudicataria, siendo su obligación tomar las medidas pertinentes para lograr la inmediata normalización de la prestación sin derecho a reembolso o indemnización alguna.
- y) A la finalización o rescisión del contrato, será obligación de la firma adjudicataria, la devolución simultánea y en perfecto estado de las instalaciones y elementos que se le hubieran facilitado, procediendo a la reparación y/o reposición de todos aquellos faltantes, desperfectos, roturas e inutilizaciones que provengan de la incapacidad, descuido o dolo por su parte o del personal de su dependencia.
- z) El adjudicatario deberá contratar por su cuenta y cargo los seguros que se establecen en la cláusula particular 25º) del presente pliego.

ANEXO I
LICITACIÓN PÚBLICA N°...../17

“CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, ALARMA ELECTRÓNICA Y MONITOREO CON DESTINO AL HOSPITAL REGIONAL RÍO GALLEGOS Y DEPENDENCIAS”

PLANILLA DE COTIZACIÓN

RAZÓN SOCIAL: _____
PROVEEDOR N°: _____

PROPUESTA ECONÓMICA		
SERVICIOS	UNITARIO	TOTAL MENSUAL
RENGLÓN N° 1: ÍTEM a): COTIZACIÓN HORA/HOMBRE SERVICIO DE VIGILANCIA (Según ESTRUCTURA DE PRECIOS - ANEXO II).- Cantidad mensual estimada hrs./ hombre 9.484 hrs. Conforme cláusula 11°).	\$.....h/h	\$.....
ÍTEM b): ALARMAS DE MONITORES POR VÍNCULO RADIOELÉCTRICO O TELEFÓNICO.- Cantidad mensual estimada hrs./monitoreo 16.104 hrs. Conforme cláusula 11°).	\$.....h/e	\$.....
ÍTEM c): GRABACIÓN DIGITAL DE VIDEO: Cantidad mensual estimada hrs./ monitoreo: 18.615 hrs. Conforme cláusula 11°).	\$.....h/e	\$.....
ÍTEM d): PÓRTICOS ANTIRROBOS-CIRCUITOS INALÁMBRICOS: Cantidad: 6 (seis).	\$.....	\$.....
ÍTEM e): BARRERAS RETRÁCTILES CON CARTELES INDICATIVOS Cantidad: 5 (cinco).	\$.....	\$.....
1. TOTAL MENSUAL ítem a) + ítem b) + ítem c) + ítem d) + ítem e) \$..... SON PESOS MENSUALES:		
2. MONTO TOTAL DE LA OFERTA: (TOTAL mensual x 12 meses) \$		
La presente oferta por la contratación del servicio de vigilancia, alarma electrónica y monitoreo con destino al Hospital Regional Río Gallegos, asciende a la suma de PESOS....., con arreglo a lo especificado en el presente pliego de condiciones particulares.		

.....
FIRMA SELLO Y ACLARACIÓN

ANEXO II

ESTRUCTURA DE PRECIOS

A los efectos del cálculo y teniendo en cuenta lo solicitado en la cláusula 1º) de las cláusulas especiales, se tomará un total teórico de hrs./hombre mensuales.

ITEM	CANT.	CONCEPTO	%	IMPORTE UNITARIO (\$)	IMPORTE TOTAL (\$)
1		BASE REMUNERATIVA			
2		SUELDOS LÍQUIDOS A PAGAR			
		Empleados			
		APORTES Y RETENCIONES PERSONALES (empleados)			
3		Aportes de la seguridad social			
		Aportes de la obra social			
		Aportes de ley 19.032			
		Aportes de sindicatos			
		CONTRIBUCIONES PATRONALES			
4		Contribuciones de la seguridad social			
		Contribuciones de la obra social			
		Otras contribuciones:			
		ADICIONALES			
5		Viáticos			
		Horas extras			
		Tickets (no remunerativos)			
		Otros:			
		SEGUROS			
6		Seguro de riesgos del trabajo (ART)			
		Seguro de vida obligatorio			
		Otros seguros:			
		PREVISIONES			
7		Sueldo anual complementario (SAC)			
		Vacaciones			
		Feriatos, enfermedad y accidentes			
		Previsión por despido			
		Otros:			
		EQUIPOS E INSUMOS			
8		Prorrata amortización de equipos			
		Prorrata mantenimiento y repuestos			
		Prorrata ropa de trabajo (1 equipo cada seis meses)			
		Otros:			
		GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN			
9		Prorrata gastos generales			
		Prorrata gastos de administración			
		Prorrata seguro de caución			
		Honorarios profesionales			
		Seguro de responsabilidad civil			
		Otros:			
10		BENEFICIO EMPRESARIO			
		IMPUESTOS Y TASAS			
11		Impuesto a las ganancias			
		Impuesto a los ingresos brutos			
		Impuesto al valor agregado			
		Tasa municipal de seguridad e higiene			
		Impuesto de sellos			
		Otros:			
		PRECIO UNITARIO MENSUAL			
		PRECIO TOTAL POR LOS 12 MESES			

RIO GALLEGOS, de.....de 2017.-

.....
Firma, sello y aclaración del oferente