



GOBIERNO DE SANTA CRUZ
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
CARÁTULA - CONVOCATORIA

Procedimiento contractual			
Tipo :	Licitación Pública	Nº	Ejercicio: 2020
Expediente Nº: 677.566-20			
Rubro comercial			
Rubro motivo del llamado			
Objeto de la contratación			
“ADQUISICIÓN DE 30 EQUIPOS INFORMÁTICOS DE OFICINA COMPLETOS PARA DISTINTAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA”			
Costo del pliego	\$		
<u>RETIRO DE PLIEGOS</u>			
Lugar/dirección		Horario	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)-9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.		De 10:00 a 16:00.	
<u>CONSULTAS</u>			
Lugar/dirección		Plazo y horario	
Página web: www.santacruz.gov.ar-licitaciones- Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. T.E.L: (02966) 422245/434244.		Hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, de 10:00 a 16:00.	
<u>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</u>			
Lugar/dirección		Plazo y horario	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)-9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.		Hasta el día y hora de fecha de apertura de ofertas.	
<u>ACTO DE APERTURA</u>			
Lugar/dirección		Fecha/Hora	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)-Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.	/...../2020 :	
El valor del pliego deberá ser depositado en el Banco Santa Cruz S.A. casa matriz Río Gallegos o con transferencia a ésta, en la cuenta Nº 923068/1 de “Tesorería General de la Provincia”			

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO
2. RESPONSABILIDAD INTERESADOS
3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN
4. NO PODRÁN SER OFERENTES
5. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
6. RETIRO PLIEGO. CONSTITUCIÓN DOMICILIO COMUNICACIONES
7. CONSULTAS Y ACLARACIONES
8. OFERENTES – CONDICIONES REQUERIDAS
9. OFERTAS – SU PRESENTACIÓN
10. OFERTAS - FORMALIDADES
11. OFERTAS- REQUISITOS
12. DOMICILIOS – JURISDICCIÓN
13. GARANTÍA DE OFERTA
14. OFERTAS – DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR
15. APERTURA DE OFERTAS
16. INADMISIBILIDAD DE OFERTAS
17. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS ALTERNATIVAS
18. DESCUENTOS
19. PREADJUDICACIONES – IMPUGNACIONES
20. PREADJUDICACIÓN PARCIAL – RECHAZOS ART. 42º) DECRETO N° 263/82
21. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN
22. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
23. ORDEN DE COMPRA - SELLADO
24. ORDEN DE PRELACIÓN
25. INVARIABILIDAD DE PRECIOS
26. AUMENTO
27. LUGAR DE ENTREGA
28. FACTURACION
29. PAGO
30. GARANTÍA CONTRA VICIOS DE MATERIALES Y/O DEFECTOS DE FABRICACIÓN
31. PENALIDADES
32. SITUACIONES NO PREVISTAS – NORMATIVA APLICABLE.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. Objeto:

“ADQUISICIÓN DE 30 EQUIPOS INFORMÁTICOS DE OFICINA COMPLETOS PARA DISTINTAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA”, conforme especificaciones técnicas.

2. Responsabilidad interesados

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones particulares.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este pliego de condiciones particulares y el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Contabilidad (Ley N° 760) y el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

4. No podrán ser oferentes

- 4.1. Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidad previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado provincial.
- 4.2. Los fallidos o concursados mientras no obtengan su total rehabilitación y quienes se hallen sujetos a concurso o quiebra, o pedido de liquidación, ya sea a título personal o en su condición de directores, síndicos o gerentes de las sociedades respectivas.
- 4.3. Los inhibidos judicialmente.
- 4.4. Los deudores en ejecución del fisco nacional, provincial y municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los proponentes deberán mantener las ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del acto de apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la licitación respectiva se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del proponente.

6. Retiro pliego – constitución domicilio comunicaciones

Los interesados podrán obtener el pliego de condiciones particulares, previo pago del costo del mismo, en la Subsecretaría de Contrataciones, sito en Avenida Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso) de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en el horario de 10:00 a 16:00.

El precio de venta del pliego es el que se indica en los avisos respectivos y en ningún caso será reintegrado a sus adquirientes. Podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por algunas de las siguientes formas de pago:

• **Transferencia electrónica bancaria:** a la cuenta N° 923068/1 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30673639603 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800092306818 a la orden del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, desde cualquier banco del país, con una anticipación no menor a dos (2) días hábiles a la fecha fijada para la apertura de ofertas. Debe aclarar en Observaciones el tipo, numero y concepto de la licitación a la que se esta presentando, además del numero de expediente de la misma.

• **Depósito en cuenta bancaria:** cuenta N° 923068/1 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30673639603 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800092306818 a la Orden del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura.

Debiendo luego efectuar el canje del ticket bancario por el recibo oficial de adquisición del pliego de condiciones particulares que acompañará la oferta.

Es requisito indispensable para la presentación de las ofertas acreditar la compra del pliego. En esa oportunidad, constituirán también el “Domicilio de Comunicaciones” que constará en el respectivo recibo oficial de adquisición de pliego, debiendo consignar domicilio, teléfono y/o correo electrónico al que la Subsecretaría de Contrataciones enviará todas las comunicaciones previas al acto de apertura que hagan al proceso licitatorio, debiendo el destinatario, en caso de comunicaciones vía mail, confirmar su recibo.

7. Consultas y aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en la cláusula 6º, en el horario de 10:00 a 16:00.

Todas las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el pliego de condiciones particulares, en el “Domicilio de Comunicaciones” que hayan constituido al efecto – Cláusula 6. Retiro pliego – constitución domicilio comunicaciones.

La Subsecretaría de Contrataciones podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere conveniente.

8. Oferentes - condiciones requeridas

Podrán formular oferta quienes acrediten su inscripción, vigente a la fecha de apertura, en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, en rubro afín al motivo del llamado.

9. Ofertas – su presentación

La oferta se presentará en la Subsecretaría de Contrataciones, sita en Avenida Pdte. Kirchner N° 669 (7º piso) - (9400) de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, hasta el día y hora fijados en el llamado.

Será redactada en idioma nacional y **presentada por duplicado**. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de apertura.

10. Ofertas – formalidades

Toda la documentación que integre la oferta deberá estar firmada en todas sus hojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del contrato, debe ser debidamente salvada por los oferentes ya que, en caso contrario, la oferta será rechazada por aplicación del artículo 26º, inciso f) del Reglamento de Contrataciones del Estado.

11. Ofertas – requisitos

La cotización se efectuará en pesos.

En la oferta se especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia al requerimiento solicitado, el total del renglón en números y el total general de la propuesta expresado en letras y números. Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos se tomarán como base para determinar los precios totales y el total de la propuesta. Se deberá cotizar por renglón completo.

Los precios cotizados serán considerados netos por la provisión de los elementos solicitados por el Consejo Provincial de Educación, considerándose incluidos en el precio total cotizado los gastos de transporte, descarga, estibado –dentro del Consejo-, seguros, embalajes, etc.

Es obligatorio indicar marca, características técnicas generales, detalles constructivos y adjuntar folletos del equipamiento ofertado debiendo ser nuevo, sin uso y de los calificados en el mercado como de primera calidad. Los folletos deberán estar redactados en el idioma oficial de la República Argentina o en idioma de origen, traducidos al castellano por traductor matriculado.

A los efectos del impuesto al valor agregado (IVA), el organismo reviste condición de sujeto exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

12. Domicilios – jurisdicción

Los oferentes, mediante declaración jurada, deben constituir domicilio legal/especial en la provincia de Santa Cruz (calle, número, teléfono, localidad etc.) y someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales ordinarios locales.

13. Garantía de oferta

La garantía de oferta se establece en el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la oferta y se constituirán a nombre de: Consejo Provincial de Educación, sito en Mariano Moreno N° 576, CP 9400, Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- a) En efectivo, mediante depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., casa central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Maipú N° 99, a la orden de En efectivo mediante depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., Casa Central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; a la orden de Consejo Provincial de Educación de la provincia de Santa Cruz, en la cuenta N° **721-708/8- CBU N° 08600011-01800072170886** “FONDO DE GARANTÍA”, acompañando la boleta pertinente.
- b) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con sucursal en la ciudad de Río Gallegos; o giro postal ó bancario.
- c) En títulos, aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, provincial ó municipal, siempre que éstos dos últimos se coticen oficialmente en la bolsa de comercio.

- d) Con seguro de caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

En caso de optar por la alternativa d), deberá constar que la entidad bancaria o el asegurador:

- a) Se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación.
b) Se somete a la justicia de los tribunales ordinarios locales, constituyendo domicilio legal/ procesal en la provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los seguros de caución, deberán certificarse por escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

14. Ofertas – Documentación a integrar

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por escribano público y legalizada por el colegio respectivo, cuando fuere de jurisdicción extraprovincial y según corresponda, legalizada por consulado y/o cancillería y/o colegio de escribanos.

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por contador público, su firma debe estar legalizada por el consejo profesional respectivo.

Aquella documentación que exija este pliego de condiciones particulares y no constituya un documento público, revestirá carácter de declaración jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

- a) Copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura, cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la documentación social que obra en el Registro Único de Proveedores (cláusula 10º, párrafo primero).
- b) Constancia de constitución de garantía de oferta (cláusula 13º).
- c) Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, vigente a la fecha de apertura de la oferta (cláusula 8º).
- d) Recibo oficial que acredite la adquisición del pliego de condiciones particulares y la constitución del “Domicilio de Comunicaciones”, (cláusula 6º).
- e) Oferta económica en planilla de cotización que como “Anexo A”, forma parte del presente pliego.
- f) Especificaciones técnicas y folletos según cláusula 11º).
- g) Declaración jurada, conforme cláusula 12º).
- h) Declaración jurada de garantía contra vicios de materiales y/o defectos de fabricación según cláusula 30º).
- i) Pliego de condiciones particulares firmado en todas sus hojas por representante.

15. Apertura de ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que deseen presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la apertura del mismo, no podrá bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado artículo 24º), párrafo tercero del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Del resultado obtenido se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

Durante el acto de apertura no se permitirán interrupciones por parte de los oferentes y/o sus representantes legales, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

16. Inadmisibilidad de ofertas

No serán consideradas aquellas ofertas que:

- 16.1 No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- 16.2 Estuvieran escritas con lápiz.
- 16.3 Carecieran de la garantía exigida o fuera insuficiente (artículo 26º - inciso c) y artículo 28º del Reglamento de Contrataciones- Decreto 263/82).
- 16.4 Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones.
- 16.5 En lugar de especificaciones, en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto licitatorio, en reemplazo de las especificaciones.
- 16.6 Contuvieran condicionamientos.
- 16.7 Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.

16.8 Contuvieren cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.

16.9 Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente pliego de condiciones particulares o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 262/82).

Si la oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en el pliego de condiciones particulares que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

17. Presentación de las ofertas alternativas

Conjuntamente con la propuesta básica el oferente podrá cotizar alternativa/s, siempre que respondan a los fines objeto de la licitación y que se ajusten a las exigencias del presente pliego.

El organismo licitante se reserva el derecho de tomarla en consideración o no sin que ello de lugar a reclamo de ningún tipo por parte del oferente.

La presentación de la oferta alternativa sin acompañar también la oferta principal solicitada en el pliego de condiciones particulares provocará su exclusión.

18. Descuentos

No serán considerados a los efectos de la comparación de ofertas, descuentos de ninguna clase que pudieran ofrecerse por pronto pago o que condicionen la oferta, alterando las bases de la licitación. No obstante los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado serán tenidos en cuenta para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado.

19. Preadjudicación – impugnaciones

A los efectos de la evaluación de ofertas, la Comisión de Preadjudicaciones, podrá solicitar la información, documentación y/o aclaraciones que crea pertinente en un plazo perentorio. Vencido dicho plazo, su incumplimiento implicará la desestimación automática de la oferta.

La preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido por el artículo 41º), segundo párrafo del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82) y se hará conocer a todos los oferentes por medio fehaciente, anunciándose durante tres (3) días en la Subsecretaría de Contrataciones sita en Avenida Pdte. Kirchner N° 669, 7º piso, de la ciudad de Río Gallegos.

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro los tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas deberán ser presentadas ante la Subsecretaría de Contrataciones, dirigidas a la Sra. Presidente del Consejo Provincial de Educación.

La adjudicación se realizará en favor de la oferta que, cumpliendo todas las exigencias del pliego, resulte la más conveniente para el Consejo Provincial de Educación. En principio, se entiende como más conveniente, aquella de menor precio. No obstante ello, podrá optarse por una oferta de costo mayor cuando medien fundadas razones médicas y/o técnicas.

20. Preadjudicación parcial-rechazo Art. 42º) Decreto N° 263/82

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/ o indemnizaciones por parte de los oferentes.

21. Garantía de adjudicación

La garantía será del cinco por ciento (5%) del monto total de la adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la adjudicación, en alguna o algunas de las formas consignadas en la cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

22. Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfecciona con la comunicación de la adjudicación mediante orden de compra. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), las cláusulas particulares de la contratación y las especificaciones.
- b) La oferta adjudicada.
- c) La adjudicación.
- d) La orden de compra.

23. Orden de compra – sellado

La orden de compra emergente de esta licitación tributará ante la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos (ASIP) –documentos públicos- los sellados establecidos por ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al adjudicatario.

24. Orden de prelación

Considérese todos los documentos que integran el contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta.
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra.

25. Invariabilidad de precios

Conforme lo establecido por el Artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones, los precios correspondientes a la adjudicación, serán invariables.

26. Aumento

El Consejo Provincial de Educación se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un veinte por ciento (20%) el total adjudicado en las condiciones y precios pactados, previa conformidad del adjudicatario.

27. Lugar entrega

El total del requerimiento será receptado en el lugar que indique el organismo licitante, en días hábiles, en horario administrativo y será receptado por personal designado al efecto.

El organismo licitante a través de personal del organismo técnico competente someterá el equipamiento a las pruebas de calidad y funcionamiento que considere necesarios y de esta manera precisar si se ajustan a las normas de fabricación y trabajo especificado. Posteriormente el organismo licitante procederá, de considerarlo necesario, a una inspección general de las piezas y/o mecanismos etc., luego de lo cual, en caso que no se formulen observaciones, se procederá a la recepción definitiva

28. Facturación

Las facturas deberán ser emitidas a nombre del Consejo Provincial de Educación y presentadas ante la Dirección Provincial de Administración de dicho organismo.

En cada factura constará:

- a) Número y fecha de la orden de compra a que corresponde.
- b) Número del expediente.
- c) Número y fecha de remito de entrega.
- d) Número, especificación e importe de los renglones facturados.
- e) Monto y tipo de descuentos ofrecidos, si correspondiere.
- f) Importe neto de la factura.
- g) Importe total bruto de la factura.

Las facturas deben cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto nacional como provincial.

29. Pago

El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de presentación de factura, previa conformidad definitiva del organismo receptor (conforme artículo 75º) del Reglamento de Contrataciones del Estado – Decreto 262/82). El plazo establecido se interrumpirá de existir alguna observación que realizar sobre la documentación pertinente u otros trámites a cumplir imputables al adjudicatario.

30. Garantía contra vicios de materiales y/o defectos de fabricación

La garantía será total e indivisible, donde el adjudicatario garantizará los bienes contra vicios de materiales y/o defectos de fabricación de todos sus componentes, por el término mínimo de un (1) año, la que tendrá vigencia a partir de la conformidad definitiva de la recepción de las mismas.

El organismo licitante, a través de personal competente designado al efecto, someterá el requerimiento a las pruebas de calidad que considere necesario a fin de precisar si se ajustan a las normas de fabricación y trabajo especificado.

La repartición contratante formulará los reclamos de garantía en forma fehaciente por telegrama colacionado, cédula o procedimiento similar. No obstante a los efectos de dar solución al desperfecto, en todos los casos se adelantará telefónicamente y/o mail el reclamo para obtener una respuesta inmediata.

La garantía mencionada será indivisible, es decir que la firma oferente garantizará el total del requerimiento y sus adicionales, no aceptándose garantías por parte de terceros, de elementos componentes del mismo. En cada ocasión en la que se produzca una reclamación por garantía, el plazo de vigencia de la misma quedará automáticamente suspendido a partir de la fecha de la notificación de la reclamación. Se reanudará la vigencia del plazo de garantía a partir del momento en que se haya efectivizado el cumplimiento de la misma y el trabajo de reparación haya sido recibido de conformidad

31. Penalidades

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto N° 263/82).

32. Situaciones no previstas – Normativa aplicable

Las situaciones no previstas en el presente pliego de condiciones particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- La Ley de Contabilidad N° 760 y sus modificatorias.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“ADQUISICIÓN DE 30 EQUIPOS INFORMÁTICOS DE OFICINA COMPLETOS (CPU, TECLADO, MOUSE Y MONITOR) PARA DISTINTAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA”

- 1) **Características generales PC de oficina:** computadora del tipo “Escritorio” para uso estándar de oficina. Arquitectura X86 de 64 bits con soporte USB 3.0 (Universal Serial Bus versión 3.0). Setup residente en ROM con password de booteo y setup. Con contraseña de encendido por BIOS activable y configurable.
- a) **Unidad de procesamiento:** si oferta procesador marca “INTEL”: el rendimiento deberá ser NO inferior a “I3”, como mínimo de doble núcleo y la antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no será mayor a 18 meses. Si oferta procesador marca “AMD”: el rendimiento deberá ser NO inferior a “RYZEN 3”, como mínimo de doble núcleo y la antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no será mayor a 18 meses.
- b) **Memoria:** tipo: DDR4-2400 o superior. Capacidad: 4 GB mínimo si cotiza INTEL y 8 GB si cotiza AMD o superior.
- c) **Disco duro:** capacidad mínima: 1 TB 7200 rpm mínimo.
- d) **Almacenamiento óptico:** unidad de lectura/escritura de DVD-RW ST-019.
- e) **Video:** controladora de video SVGA/XGA o superior con soporte de color de 32 bits (mínimo). Si la placa de video es on-board, la placa madre deberá incluir un slot PCI-E 16X libre.
- f) **Audio:** plaqueta de sonido (o chipset integrado).
- g) **Networking y comunicaciones:** interfaz de red (mediante tarjeta en slot PCI/PCI-e o chip on-board): tipo: Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000) Conector: RJ45.
- h) **Consola:** teclado: deberá ser en español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica; mouse: con sensor de movimiento totalmente óptico, con rueda de scroll; monitor: LED 21” o superior de marca reconocida.
- i) **Puertos incorporados:** al menos 4 Port USB con sus conectores externos en gabinete. Al menos 1 (uno) de los ports USB debe estar disponible en el frente del gabinete. No se admitirán ofertas donde la totalidad de los puertos USB solicitados estén en la parte posterior. Todos los puertos deben ser compatibles con la versión USB 2.0 (alta velocidad) o superior. Al menos 1 (uno) 2 (dos) de los puertos, deben ser compatibles con la versión USB 3.0 o superior. 1 puerto para mouse (podrá emplear uno de los puertos USB). 1 puerto para teclado (podrá emplear uno de los puertos USB). 1 puerto para monitor del tipo VGA/SVGA/XGA. Puertos adicionales: HDMI (High Definition Multimedia Interface) DVI (Digital Visual Interface).

ANEXO A

Datos de la Licitación Pública				
Número:				
Ejercicio		2020		
Expediente N°:		677.566/CPE/2020		
Datos del organismo contratante				
Denominación:		CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN		
Domicilio		MARIANO MORENO N° 576		
Datos del oferente				
Nombre o razón social:				
C.U.I.T:				
N° proveedor del Estado:				
Domicilio real:				
Domicilio especial:				
Renglón Único Ítem	Cant.	Descripción	Precios	
			Unitario	Total
1	30	Equipos informáticos completos. Cada equipo está compuesto por CPU, teclado, mouse y monitor (según especificaciones técnicas)	\$	\$
		Total del renglón cotizado:	\$	
Importe total de la propuesta (en letras), asciende a la suma de: PESOS.....				

.....
.....
FIRMA y ACLARACION
DEL OFERENTE